



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042-587181

ที่ อว.0609.18/0384 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองคณบดี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

อ้างถึงหนังสืองานการเงินและบัญชี กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0609.1(2)/ว 0425 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ในการนี้ งานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

กระทรวงการคลัง เลขที่บันทึกข้อความ

0093

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร.042-532497 ต่อ.400

ที่ อว 0609.1(2)/ว 04125

วันที่ ๑๖ มกราคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 0609/4136 ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 เรื่อง รายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น

ในการนี้ เพื่อการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด งานการเงินและบัญชี กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

1. หนังสือเชิญประชุม
 2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม KTB Corporate Online และแนบเอกสาร สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 3. หลักฐานการโอนเงินกับผู้สิทธิ (กรณีมีการสำรองจ่ายก่อน)
 4. รูปภาพผู้เข้าร่วมประชุมทางระบบออนไลน์ (Online)
 5. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในห้องประชุม
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕

อธิการบดี

นาย

นายสุวิทย์ งามประทุม

หรือ นายสุวิทย์

(Signature)

(นางสาวชลิษา ศรีลาอ่อน)

รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวชลิษา ศรีลาอ่อน)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นายสุวิทย์ งามประทุม
 นายสุวิทย์ งามประทุม
 นายสุวิทย์ งามประทุม

- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี / สท.๓๑๓

การเงิน

รับที่ ๓๔
วันที่ 25 ม.ค. 2565
เวลา 16.20

(Signature)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตัวอย่างหลักฐานการเบิก

ค่าตอบแทนผ่าน สื่อ

อิเล็กทรอนิกส์

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่..... หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
	รับเงินค่าเบี้ยประชุม เรื่อง.....		
	ในวันที่.....		
	รวมเป็นเงิน		

จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า (คณบดี/ผู้อำนวยการ) ขอรับรองว่า (ผู้รับเงิน) ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
จริง และได้จ่ายเงินค่าตอบแทน ตามหลักฐานการโอนเงินตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....อนุญาต
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีมีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไป
ทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน