เอกสารหมายเลข ๒

**แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก**

**ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม............................................................................โครงการ / หลักสูตร..........................................................................................................................**

**วันที่.................เดือน....................พ.ศ................. ถึงวันที่...................เดือน......................พ.ศ................จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น......................คน**

**ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตุการณ์ ได้รับเงินจากกรม.......................................................................................กระทรวง............................................ปรากฎรายละเอียดดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ที่อยู่** | **ค่าอาหาร****(บาท)** | **ค่าเช่าที่พัก****(บาท)** | **ค่าพาหนะ****(บาท)** | **รวมเป็นเงิน****(บาท)** | **วัน เดือน ปี****ที่รับเงิน** | **ลายมือชื่อ****ผู้รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..........................................................ผู้รับเงิน

 (..................................................................)

 ตำแหน่ง..............................................................

 วันที่.....................................................................