



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัย แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่  
ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่เข้าสู่ระบบการวิจัยของประเทศ ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาประเทศด้านบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม และเพิ่มสัดส่วนบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมให้ได้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) วช. จึงได้จัดทำกรอบการวิจัย แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้การสนับสนุนการวิจัยแก่ผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๑๐ กลุ่มเรื่อง ดังนี้ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. การเพิ่มมูลค่าผลิตผลทางด้านการเกษตร
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม
๓. การศึกษา มนุษยศาสตร์ และประชาคมอาเซียน
๔. การขนส่งระบบรางและระบบโลจิสติกส์
๕. การแพทย์ และสาธารณสุข
๖. สมุนไพรไทย อาหารเสริมและสปา
๗. อาหารเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และการค้า
๘. การบริหารจัดการการท่องเที่ยว
๙. วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)
๑๐. พลาสติกชีวภาพ

๑. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

๑.๑ การบริหารแผนงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัย เป็นผู้บริหารการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ และมีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัย เพื่อรายงานต่อ วช.

๑.๒ งบประมาณ

- ๑) การสนับสนุนการวิจัย ระดับปริญญาเอก โครงการละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) การสนับสนุนการวิจัย ระดับปริญญาโท โครงการละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓) การสนับสนุนการบริหารแผนงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนรายโครงการ (หน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัยเป็นผู้บริหารแผนงาน)

## ๒. เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนการวิจัย

๒.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ วช. โดยต้องไม่จบการศึกษา ก่อนการแจ้งอนุมัติทุนฯ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัย หากตรวจพบว่าจบการศึกษา ก่อนการแจ้งอนุมัติทุนฯ วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนการวิจัย และเรียกเงินคืน

๒.๒ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัยต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยกำลังศึกษาอยู่ และมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมหรือเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัย โดยมี เนื้อหาและหัวข้อเรื่องภายใต้กรอบการวิจัยในปี ๒๕๖๒ ตามที่ วช. กำหนดข้างต้น

๒.๓ ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัย ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับ การสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งอื่น

๒.๔ งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ เหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย

๒.๕ ระยะเวลาของการดำเนินการวิจัย ไม่เกิน ๑๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้การขอ ขยายระยะเวลาในการรับการสนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ วช. ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๒.๖ ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติ การวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ต้องทำหนังสือแจ้ง วช. และคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนที่ได้รับ ทั้งหมดต่อ วช. ภายใน ๑ เดือน หลังจากทำหนังสือแจ้ง วช.

## ๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัย

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๓ ไม่เป็นผู้รับการสนับสนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน ในกรณีตรวจพบ ว่า รับการสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนการวิจัย และเรียกเงินคืน

## ๔. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๔.๑ วช. จะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่ลงทะเบียนผ่านระบบ National Research Management System (NRMS) (เว็บไซต์ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th)) ที่ลงทะเบียนตรงตามกลุ่มเรื่องที่ระบุ ในเล่มข้อเสนอการวิจัยและมีการยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยที่สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่ง เล่มข้อเสนอการวิจัยตามจำนวนและทันในเวลาที่กำหนด

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่ วช. กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ

๔.๓ การพิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษา จะตรวจสอบการรับทุนและความสามารถในการ ปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบ NRMS ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ – ๒๕๖๐

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและอำนวยความสะดวกต่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา ผลงานจากประวัติของนักศึกษา รวมทั้งสะดวกในการติดต่อประสานงาน ขอให้นักศึกษาดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลในประวัตินักศึกษาและข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในฐานข้อมูลระบบ NRMS ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔ คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

/๕. การเขียนข้อ...

## ๕. การเขียนข้อเสนอการวิจัย

๕.๑ ดาวนโหลตประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและกรอบการวิจัยได้ที่ <http://www.nrct.go.th> หรือ <http://www.nrms.go.th> เพื่อศึกษาเงื่อนไขการสมัครขอรับการสนับสนุนการวิจัย และรายละเอียดกรอบการวิจัย

๕.๒ ดาวนโหลตแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.nrct.go.th> หรือ <http://www.nrms.go.th>

๕.๓ เขียนข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น โดยจัดทำข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย ตัวอักษรไทยสารบรรณ (THSarabunPSK) ขนาด ๑๖

## ๖. การส่งข้อเสนอการวิจัย

๖.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยที่เว็บไซต์ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th) โดยเลือกกลุ่มเรื่องการวิจัยที่ต้องการขอรับการสนับสนุน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ยืนยันการลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ (สถานะ “ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว” ในระบบ NRMS) และแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัย ในรูปแบบ MS Word และ PDF พร้อมไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบบ NRMS จะเปิดรับลงทะเบียนระหว่าง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น หากพ้นกำหนด วช. จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้สามารถดาวนโหลต “คู่มือการใช้งานระบบ NRMS (ทุนมุ่งเป้าและทุน วช.) สำหรับนักวิจัย” ได้ที่ URL <http://www.nrms.go.th/Manual.aspx>

ทั้งนี้ ในฐานะข้อมูลระบบ NRMS ผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัย จะต้องสังกัดหน่วยงานตามสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖.๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยตามขั้นตอนในข้อ ๖.๑ สมบูรณ์แล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อเสนอการวิจัยตามข้อ ๕.๓ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ และส่งเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการวิจัยที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัย ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ใบสรุปผลการลงทะเบียนข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRMS โดยสิ่งพิมพ์เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ โครงการละ ๑ ชุด

๒. ข้อเสนอการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒) โครงการละ ๑๐ ชุด

๓. เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ โครงการละ ๑ ชุด

๔. โครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยใช้หน้าปกตามแบบฟอร์มการเขียนหน้าปกโครงร่างวิทยานิพนธ์ (เอกสารแนบ ๓) โครงการละ ๑๐ ชุด

๕. หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ โครงการละ ๑๐ ชุด

๖. แผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้นและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบ MS Word และ PDF พร้อมไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงการละ ๑ ชุด

ทั้งนี้ วช. จะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่ส่งผ่านบัณฑิตวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยเท่านั้น

๖.๓ บัณฑิตวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยที่ลงทะเบียนแล้ว รวบรวมเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการวิจัยตามข้อ ๖.๒ ส่งถึง วช. ตามที่อยู่ด้านล่าง โดยสามารถนำส่งเอกสารได้ทั้งทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง ทั้งนี้ เอกสารต้องส่งถึง วช. ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. หนังสือนำเสนอแผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๔) จำนวน ๑๐ ชุด

๓. บัญชีโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัยภายใต้แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๒ ชุด

๔. แผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอกิจกรรมฯ ในรูปแบบ MS Word และ PDF และบัญชีโครงการฯ ในรูปแบบ MS Excel จำนวน ๒ ชุด

๕. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการวิจัย ตามข้อ ๖.๒

ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข จะถือว่าเป็นโมฆะและ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน โดยจะดำเนินการทำลายเอกสารดังกล่าวทันที

๖.๔ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ อาคาร วช. ๔ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่: ประเภทบัณฑิตศึกษา) (มหาวิทยาลัย.....)
---

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๐๖ - ๔๐๘, ๔๑๘, ๔๒๐

ทั้งนี้ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วน

#### ๗. การแจ้งผลการพิจารณา

วช. จะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยให้ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นทางเว็บไซต์ที่ <http://www.nrct.go.th> และ <http://www.nrms.go.th> ทั้งนี้ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนเอกสารโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

#### ๘. การทำสัญญาระหว่าง วช. กับหน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัย

๘.๑ การทำสัญญาระหว่าง วช. กับหน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัย เป็นการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา โดยหน่วยงานของผู้รับการสนับสนุนการวิจัยเป็นผู้บริหารการดำเนินกิจกรรม และมีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของผู้รับทุน เพื่อรายงานต่อ วช. โดยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ วช. สนับสนุนการวิจัยรายโครงการ

๘.๒ กรณีที่โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย โดยให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval แนบพร้อมสัญญารายโครงการที่ต้องนำเสนอ วช. ตามกำหนด

๘.๓ กรณีที่นักศึกษามีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval แนบพร้อมสัญญาขายโครงการที่ต้องนำส่ง วช. ตามกำหนด

๘.๔ กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักศึกษาชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารการอนุมัติ แนบพร้อมสัญญาขายโครงการที่ต้องนำส่ง วช. ตามกำหนด

๘.๕ กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๖ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แยกต่างหากจากบัญชีอื่น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) และต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของแผนงบประมาณโครงการโดยละเอียดเมื่อสิ้นสุดของโครงการวิจัย

๘.๗ กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษี ให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้หากไม่ได้รับการยกเว้นให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละโครงการ

๘. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

๘.๑ วิทยานิพนธ์ ซึ่งระบุชื่อความเป็นกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนการวิจัยแผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒” จำนวนโครงการละ ๑ เล่ม

๘.๒ บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑ หน้า จำนวนโครงการละ ๑ ชุด

๘.๓ สำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในประเทศและต่างประเทศและ/หรือผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนาวิชาการ ซึ่งต้องระบุชื่อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวารสารว่า “ได้รับการสนับสนุนการวิจัยแผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒” จำนวนโครงการละ ๑ ฉบับ

๘.๔ แบบสอบถามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม (เอกสารแนบ ๖) จำนวนโครงการละ ๑ ชุด

๘.๕ แบบสอบถามการประกอบอาชีพของบัณฑิตศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา (เอกสารแนบ ๗) จำนวนโครงการละ ๑ ชุด

๘.๖ นำรูปภาพหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย พร้อมคำบรรยายเกี่ยวกับผลงานวิจัย ประมาณ ๕ บรรทัด ขึ้นเว็บไซต์ <http://thai-explore.net> ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และส่งผลงานวิจัยที่ได้อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ จำนวนโครงการละ ๑ ชุด

๘.๗ แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ในรูปแบบ MS Word และ PDF จำนวนโครงการละ ๑ แผ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ