



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน ผู้ช่วยนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

 บัตรหมดอายุ (แบบบัตรเก่า) บัตรชำรุด (แบบบัตรชำรุด) เปลี่ยนชื่อ-สกุล (แบบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล) บัตรสูญหาย อื่นๆ (ระบุ)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน รูป มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ขอทำบัตร

| | |
|--|--|
| <p>① ผู้ช่วยนายทะเบียน</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษาดังกล่าว สามารถทำบัตรนักศึกษาได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่/...../.....</p> | <p>② สำหรับธนาคาร (ติดต่อขอทำบัตรใหม่)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว นัดรับบัตร วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่/...../.....</p> |
|--|--|

✂..... (สำหรับนักศึกษา)

| | |
|--|--|
| <p>③ สำหรับธนาคาร (นัดรับบัตร)</p> <p>นัดรับบัตร วันที่.....</p> <p>พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงตน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่/...../.....</p> | <p>④ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p>ติดต่อขอรับบัตรที่ธนาคารตามวันนัดหมาย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่/...../.....</p> |
|--|--|

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (NPU.R06)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (NPU.R06) ที่งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/edus/new>
2. นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องฯ ด้วยตัวบรรจง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบจากผู้ช่วยนายทะเบียน
3. นักศึกษาติดต่อที่ธนาคารเพื่อขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร
4. นักศึกษาส่งคำร้องฯ ที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรับเอกสารโดยระบุวันที่รับบัตร
5. นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรที่ธนาคารตามวันนัดหมาย