

สรุปคำถาม/คำตอบ

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แนวทางประกอบการตัดสินใจ)

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง/แนวทางการพิจารณา
1	ต้องการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
2	กรณีที่มีสมัครสมาชิกโดยรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากการได้มาซึ่งบริการทางโทรคมนาคม ทั้งนี้ หากได้รับข้อมูลข่าวสารในรูปแบบจุลสาร วารสาร ให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้สอย
3	- ที่เย็บกระดาษ - เครื่องเจาะกระดาษ - ฟุตเหล็ก (ไม้บรรทัด) ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ เป็นวัสดุ โดยสภาพ มีความคงทน เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ซ่อมแล้วไม่ คุ้มค่า
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Harddisk) ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้พิจารณาว่าเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถ ซ่อมแซมได้หรือไม่ กรณีสามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน ได้ดั้งเดิม ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ แต่หากไม่สามารถซ่อมได้ หรือไม่คุ้มค่า ให้เบิกจ่าย จากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ทั้งนี้ ส่วนราชการ ต้องพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าอย่างละเอียดรอบคอบ ประกอบการพิจารณาด้วย
5	หากหน่วยงานมีการจัดซื้อกล่องวงจรปิดด้วยงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ เมื่อต้องการจัดซื้อ Memory Card สำหรับกล่องวงจรปิดเพิ่ม ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่าย ใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำตราชายกั้นนก ต้องเบิกจ่ายจาก งบรายจ่ายใด	ต้องพิจารณาเกี่ยวกับรูปแบบ และลักษณะที่จะ จัดทำ หากเป็นตราชายที่เป็นเชือก จัดเป็นวัสดุโดย สภาพ ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ แต่หากเป็นตะแกรงเหล็ก และต้องยึดติดกับตัว อาคาร จัดเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่าย จากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง/แนวทางการพิจารณา
7	การติดฟิล์มติดกระจก ฝ้าบาน ม่านปรับแสง (มู่ลี่) ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้แยกพิจารณาเป็น 2 กรณี คือ - กรณีติดฝ้าบานในรถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากตามปกติรถยนต์จะมีการติดฟิล์มอยู่แล้ว ดังนั้น ไม่มีความจำเป็นต้องติดฝ้าบาน จึงจัดเป็นการปรับปรุงครุภัณฑ์ - กรณีติดฝ้าบาน ฟิล์มติดกระจก หรือม่านกันแดด (มู่ลี่) ภายในอาคาร ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ เนื่องจากไม่ได้เป็นการเพิ่มมูลค่าอาคาร
8	การติดตั้งวอลเปเปอร์ที่ผนังห้อง ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เนื่องจากไม่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของห้อง
9	การปรับปรุงพื้นที่ห้องด้วยกระเบื้องภายในอาคาร เนื่องจากพื้นที่กระเบื้องเดิมใช้งานมานานแล้ว หลุดร่อน ชำรุด ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	หากไม่ได้เปลี่ยนประเภทกระเบื้องไปจากเดิม จัดเป็นการซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ให้เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย แต่หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิม เช่น เปลี่ยนจากกระเบื้องที่เป็นพื้นหินอ่อน จัดเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
10	การติดตั้งฉนวนกันห้อง (พาทิชั่น) เพื่อกันห้องให้เป็นสัดส่วน ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	หากพื้นที่เดิมไม่เคยมีการติดตั้งมาก่อน หรือเป็นการรื้อของเดิมออก และติดตั้งใหม่ทั้งหมด เป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่หากเป็นการกันเพิ่มเติม ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
11	ประตูไม้เดิมชำรุด ต้องการเปลี่ยนประตูไม้บานใหม่ ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	จัดเป็นการซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย แต่หากเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปจากเดิม เช่น เปลี่ยนจากประตูไม้เป็นประตูกระจก เป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง/แนวทางการพิจารณา
12	การเปลี่ยนประตูกระจกบานเลื่อนเดิม เป็นระบบเซ็นเซอร์เพื่อเปิดปิดประตู ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย แต่หากเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน เช่น ติดตั้งเครื่องทาบับตร คีย์การ์ด สำหรับกดเปิดประตู เป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ต้องพิจารณาด้วยว่ามีเหตุผลความจำเป็นหรือไม่ที่ต้องเปลี่ยนแปลง
13	การติดตั้งรางคีย์บอร์ดที่โต๊ะทำงาน ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เป็นการปรับปรุง เพิ่มประโยชน์ในการใช้งาน ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าด้วย
14	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวงเงิน 5,000,000 บาท โดยเป็นค่าวิจัย จำนวน 2,000,000 บาท และเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน 3,000,000 บาท ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เป็นรายจ่ายจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาว่าค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าอะไร ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายนั้น
15	อาคารที่ทำการมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ต้องการทาสีใหม่ทั้งหมด ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
16	<p>- ขณะที่อาคารจอดรถยังอยู่ระหว่างก่อสร้าง ได้มีการปรับปรุงสนามหญ้าเพื่อทำลานจอดรถชั่วคราว โดยใช้ดินและหินมาถมสนามหญ้า ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด</p> <p>- เมื่ออาคารจอดรถก่อสร้างเสร็จ มีแนวโน้มจะปรับเปลี่ยนพื้นที่ลานจอดรถชั่วคราว ให้กลับมาเป็นสนามหญ้างดเดิม ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด</p>	ทั้ง 2 กรณีเป็นการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
17	ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ต้องใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด	หากชำรุดเสียหายสามารถซ่อมแซมได้ และเป็นการติดตั้งมิเตอร์พร้อมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
18	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด ประกอบด้วย หน่วยประมวลผล จอภาพ เครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ กรณีที่ จอภาพเสีย ไม่สามารถซ่อมได้ ต้องซื้อของใหม่ ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากสำนักงานประมาณกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง/แนวทางการพิจารณา
19	เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU เสีย ไม่สามารถหารุ่นเดิมมาเปลี่ยนได้ ต้องใช้ที่ดึขึ้นกว่าเดิม และต้องเปลี่ยนเมนบอร์ดด้วย จะต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ จัดเป็นการซ่อมแซมให้คอมพิวเตอร์กลับมาใช้งานได้ดังเดิม แต่เนื่องจากรุ่นเดิมไม่มีแล้ว จำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่รุ่นที่มีอยู่ในท้องตลาด ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานอุปกรณ์อื่นด้วย แต่หากอุปกรณ์ที่เปลี่ยนมีให้เลือกหลายระดับ และผู้ใช้งานเลือกรุ่นใหม่ที่ดีที่สุด (อัฟเกรดซีพียู) จัดเป็นการปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
20	การจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ วงเงิน 50,000 บาท จะต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาทเบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
21	การปรับปรุงตัดแปลงห้องประชุม ดังนี้ ปูพรม 100,000 บาท , ผนังเก็บเสียง 200,000 บาท และระบบไฟ 400,000 บาท จะต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
22	กรณีซื้อวัสดุก่อสร้าง มาสร้างอาคารฝึกงานชั่วคราวงานดำเนินการเอง โดยจ้างแรงงาน งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท (เป็นค่าวัสดุ 40,000 บาท และค่าแรงงาน 20,000 บาท) จะต้องเบิกจ่าย “ค่าวัสดุ” และ “ค่าแรง” จากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
23	การจัดซื้อกล้องดิจิทัลซึ่งอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์นั้น ถ้ามีราคาไม่เกิน 5,000 บาท จะสามารถดำเนินการจัดซื้อกล้องเป็นวัสดุได้หรือไม่	ไม่ได้ ต้องเบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ)
24	การจัดซื้อแผ่นประชาสัมพันธ์ไวเนล ซึ่งราคาต่อชิ้นเกิน 5,000 บาท จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าวัสดุได้หรือไม่	ได้ เนื่องจากโดยสภาพของป้ายไวเนล ไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
25	การเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าแรงสูง และอุปกรณ์ลูกถ้วย ฯลฯ โดยเปลี่ยนจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว จำนวนเงินประมาณ 400,000 บาท จะต้องใช้จ่ายจากค่าตอบแทน หรือเป็นงบลงทุน	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	คำถาม	คำชี้แจง/แนวทางการพิจารณา
26	การต่ออายุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่า 134,000 บาท ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นการจัดหาโปรแกรมใหม่ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
27	แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
28	ค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำประปามาใช้ชั่วคราว ต้องใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ แต่หากเป็นการซื้อประจำ และต่อเนื่องให้เบิกจากหมวดสาธารณูปโภค
29	พัสดุทุกประเภท ต้องเบิกจ่ายจากงบลงทุนใช่หรือไม่	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ กรณีเป็นพัสดุดูดอากาศที่ติดตั้งพร้อมการก่อสร้างอาคาร ต้องเบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย
เหลือในปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียน
ดังกล่าว สำนักงานประมาณจึงข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ
และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
 - ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุด
เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

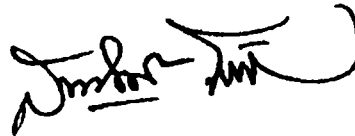
๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำ ความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาคำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ไม้ต่าง ๆ | ๑๖. คิม |
| ๒. แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล | ๑๗. ชะแลง |
| ๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | ๑๘. จอบ |
| ๔. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | ๑๙. สิว |
| ๕. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก | ๒๐. เสียม |
| ๖. ไม้บรรทัดเหล็ก | ๒๑. เลื่อย |
| ๗. กรรไกร | ๒๒. ขวาน |
| ๘. หม้อ | ๒๓. กบไสไม้ |
| ๙. กระทะ | ๒๔. เทปวัดระยะ |
| ๑๐. กะละมัง | ๒๕. เคียว |
| ๑๑. ตะหลิว | ๒๖. ประแจ |
| ๑๒. กรอบรูป | ๒๗. หนังสือ |
| ๑๓. มีด | ๒๘. แปรงลบกระดานดำ |
| ๑๔. ค้อน | ๒๙. ถัง |
| ๑๕. ไขควง | ๓๐. ถาด |
| | ๓๑. แก้วน้ำ |
| | ๓๒. แก้วพลาสติก |

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. กระจก | ๒๕. น้ำมันทาไม้ |
| ๒. หมึก | ๒๖. ทินเนอร์ |
| ๓. ดินสอ | ๒๗. สี |
| ๔. ปากกา | ๒๘. ปูนซีเมนต์ |
| ๕. ยางลบ | ๒๙. ทราาย |
| ๖. น้ำยาลบคำผิด | ๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก |
| ๗. เทปกาว | ๓๑. กระจกเบือง |
| ๘. ของเอกสาร | ๓๒. สังกะสี |
| ๙. ลวดเย็บกระดาษ | ๓๓. ตะปู |
| ๑๐. กาว | ๓๔. เหล็กเส้น |
| ๑๑. ซอล์ค | ๓๕. น้ำหมึกปริ้นท์ |
| ๑๒. น้ำมันเบรก | ๓๖. ตลับผงหมึก |
| ๑๓. ผงซักฟอก | ๓๗. ยางรถยนต์ |
| ๑๔. สบู่ | ๓๘. เทปพันสายไฟ |
| ๑๕. น้ำยาคัดกลิ่น | ๓๙. สายไฟฟ้า |
| ๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ | ๔๐. หลอดไฟฟ้า |
| ๑๗. อาหารสัตว์ | ๔๑. พู่กัน |
| ๑๘. พืชและสัตว์ | ๔๒. พิวส์ |
| ๑๙. ปุ๋ย | ๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๒๐. สำลี และผ้าพันแผล | ๔๔. แก๊สหุงต้ม |
| ๒๑. เวชภัณฑ์ | ๔๕. นี้อตและสกรู |
| ๒๒. แอลกอฮอล์ | ๔๖. หลอดไฟ |
| ๒๓. फिल्मเอ็กซ์เรย์ | ๔๗. สมุด |
| ๒๔. เคมีภัณฑ์ | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่าง ๆ
๓. ดอกลำโพง
๔. หน่วยประมวลผล
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครีซ
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. จานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒. ไฟเบรก

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รถยนต์นั่ง | ๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| ๒. รถยนต์โดยสาร | ๓๓. เต้าไมโครเวฟ |
| ๓. รถเข็น | ๓๔. เครื่องกรองอากาศ |
| ๔. รถยกของ | ๓๕. โทรทัศน์ |
| ๕. รถปั่นจั่น | ๓๖. ลำโพง |
| ๖. รถบรรทุก | ๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย |
| ๗. รถไถ | ๓๘. จักรเย็บผ้า |
| ๘. รถแทรกเตอร์ | ๓๙. เครื่องพ่นสี |
| ๙. เครื่องทำลายเอกสาร | ๔๐. เครื่องกลึง |
| ๑๐. เครื่องแสกนเนอร์ | ๔๑. เครื่องเจาะ |
| ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต |
| ๑๒. จอคอมพิวเตอร์ | ๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | ๔๔. เครื่องสีข้าวโหด |
| ๑๔. เครื่องสำรองไฟ | ๔๕. เครื่องตัดวัชพืช |
| ๑๕. กล้องส่องทางไกล | ๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย |
| ๑๖. โต๊ะ | ๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๗. โต๊ะทำงาน | ๔๘. เครื่องกรอพื้น |
| ๑๘. โต๊ะรับแขก | ๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน |
| ๑๙. โต๊ะหมู่บูชา | ๕๐. เครื่องเอ็กซ์เรย์ |
| ๒๐. เก้าอี้ | ๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| ๒๑. ตู้โชว์ | ๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด |
| ๒๒. ตู้เก็บของ | ๕๓. โคมไฟฟ้า |
| ๒๓. ตู้เก็บเอกสาร | ๕๔. กระจาดดำ |
| ๒๔. ตู้নিরภัย | ๕๕. เคาน์เตอร์ |
| ๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร | ๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด |
| ๒๖. เครื่องดูดฝุ่น | ๕๗. เครื่องอัดสำเนา |
| ๒๗. เครื่องขัดพื้น | ๕๘. เครื่องถ่ายเอกสาร |
| ๒๘. เครื่องคำนวณ | ๕๙. เครื่องเจียรระโน |
| ๒๙. เครื่องขุมสายโทรศัพท์ | ๖๐. เครื่องทอผ้า |
| ๓๐. ตู้โทรศัพท์ | ๖๑. เครื่องตัดโลหะ |
| ๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน | |

- ๖๒. เครื่องสูบน้ำ
- ๖๓. แทนกลิ้ง
- ๖๔. เครื่องคว้าน
- ๖๕. ถังเก็บเชื้อเพลิง
- ๖๖. เครื่องป้อนและตัดโลหะ
- ๖๗. แทนพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
- ๖๘. จักรอุตสาหกรรม
- ๖๙. พัดลม
- ๗๐. กล้องถ่ายรูป