



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้ขอรับประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้บริหาร หรือประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร หรือประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. มีสัญชาติไทย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓. เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕. เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

/(ค) คุณสมบัติ...

(ค) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๗ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด

และ

๓. มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการตามกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวง

ประสบการณ์หลากหลาย หมายถึง การปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหารความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้

และ

๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ.กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หน่วยจัด หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีความพร้อมในการจัดการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีผู้สมัครที่ยังไม่ผ่านการอบรม หากได้รับการประเมินให้เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอรับการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑ ก) และยื่นสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

/ข้อ ๓ เอกสาร...

ข้อ ๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นแบบขอรับประเมิน

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
 - ๓.๕ หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ.รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด (ถ้ามี)
 - ๓.๖ เอกสารประกอบการประเมิน โดยมีหัวข้อครบถ้วนตามองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด
- ข้อ ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔.๑ ภาค ก ประเมินโดยพิจารณาตามเอกสารประกอบ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๓๐ คะแนน
การประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน	๓๐ คะแนน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น	๒๐ คะแนน
การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร	๒๐ คะแนน

โดยประเมินจาก ให้สรุปเชิงวิเคราะห์ที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ข้อตกลงการปฏิบัติงานหรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลการประเมินดังกล่าวด้วย
- (๓) ผลงานที่โดดเด่น โดยแนบเอกสารเชิงประจักษ์ด้วย
- (๔) ให้เสนอแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อตอบสนองนโยบาย แผนยุทธศาสตร์เป้าหมาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ เอ๔
- (๕) สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน

๔.๒ ภาค ข การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๗๐ คะแนน

๔.๓ ภาค ค การสอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๔.๔ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จะต้องได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละภาคตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคะแนนรวมเฉลี่ยทุกภาคตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าว/ประกาศ มนพ และรับสมัครงาน) และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ให้นำส่งมาที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๓ ถนนขยางกูร ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ (ใบสมัครผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดวันจากตราไปรษณีย์

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบในใบสมัคร นอกเหนือจากเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ มีดังนี้


๕.๑ แบบคำขอรับการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑ ก) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด (เฉพาะกรณีผู้สมัครไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม)

เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พพพ 

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ที่ อว/.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ตำแหน่ง
ระดับตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณา
สรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และหากนาย/นาง/นางสาว
..... ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก..... ยินดี และ
อนุญาตให้ตัดโอน นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยไม่มี
เงื่อนไข

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....