



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม

เลขที่รับ..... 016

วันที่..... -6 ม.ค. 2564

เวลา..... 13.50 ผู้รับ.....

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๔๒-๕๘๗๒๙๑-๒

ที่ อว ๐๖๐๙.๙/๖๐๐๐๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับ  
สุขภาพระดับชุมชนจังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับสุขภาพระดับชุมชนจังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ โดยวิธีคัดเลือกนั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการดังกล่าว ไปยังสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเยี่ยม ยศเรืองศักดิ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

-เห็นควร

ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม

(นางภัคณัท หตะเสน)

รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

6 ม.ค. 2564

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

-เห็นควร

คณบดี

(ดร.อรรชัช นันชนันต์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ  
- 7 ม.ค. 2564

ทราบ  อนุมัติ  
 ตามเสนอ  อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที ร.อ. ดร.ชาญวิทย์ พาญรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

7 ม.ค. 2564

มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สังคมพหุวัฒนธรรม

University of Societal Creativity

NPU CONNECT@GMS



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)  
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9  
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนครพนม

รับที่ 4880  
วันที่ 21/๓/๖7 เวลา 09.10 น.  
ผู้รับ ส.กรรณ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขรับ 1247

วันที่ 25 ธ.ค. 2563

๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑.๐๖

ที่ สพก ๐๒๑/ ๑ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับ  
สุขภาพระดับชุมชนจังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่  
ปรึกษาโครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับสุขภาพระดับชุมชนจังหวัดขอนแก่น  
มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๖๕๐,๖๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และ  
ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้ง  
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน  
พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวกับงานที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
  - (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
  - (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐
  - (๔) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

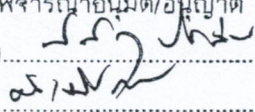
กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อโปรดพิจารณาเพื่อโปรดทราบ

ควรพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

มอบ 

ขอแสดงความนับถือ

คำสั่ง

ทราบ

ตามเสนอ

อนุญาต

อนุมัติ

อื่นๆ.....



(นางสาวน้ำผึ้ง วงษ์วานิช)

ประธานกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(นายพัฒน์ธวัช เยี่ยมสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนครพนม 21 ธ.ค. 2563

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี)

รองอธิการบดี, ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)**  
**โครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับสุขภาพพระระดับชุมชน**  
**จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์**

**1. บทนำ**

สพท. ได้นำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในแผนแม่บทด้าน สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว มีเป้าหมายสำคัญคือ อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน และยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ในแผนแม่บทด้านการเกษตร แผนย่อยเกษตรชีวภาพ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา คือ สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากการอนุรักษ์ทรัพยากรชีวภาพ เพื่อนำไปสู่การผลิตและขยายผลเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การแปรรูป และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากฐานทรัพยากรชีวภาพ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรให้เป็นพืชเศรษฐกิจ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สมุนไพร เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดระบบฐานข้อมูลจัดทำฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการใช้ประโยชน์ปกป้อง คุ้มครอง และอนุรักษ์ เพื่อนำไปสู่การนำเข้าระบบฐานข้อมูลในการให้บริการแก่ประชาชน โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการ 6 ภูมิภาค เป็นรายจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ โดยเฉพาะเรื่องสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่น และมีภูมิปัญญาของแต่ละแห่งประกอบการใช้ประโยชน์

สมุนไพรไทยมีเอกลักษณ์ซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมความเป็นชาติไทยที่ได้สั่งสมมาแต่โบราณกาล รวมไปถึงการที่ประเทศไทยมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำพืชที่มีอยู่ในท้องถิ่นของตนเองมาใช้เป็นสมุนไพรเพื่อวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย ทั้งเพื่อเป็นเครื่องประกอบในอาหารคาวหวาน เป็นยารักษาโรคและการดูแลสุขภาพของประชาชนในชุมชน โดยอาศัยศาสตร์การแพทย์พื้นบ้าน เป็นผลิตภัณฑ์ดูแลด้านความสวยงาม รักษาบาดแผล หรือแม้แต่ใช้เป็นยาอายุวัฒนะ ภูมิปัญญาเหล่านี้ได้รับการสืบทอดต่อกันมาอย่างยาวนานจากรุ่นสู่รุ่น โดยอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนชาวไทย ทำให้มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่โดดเด่นและน่าสนใจ ปัจจุบันแนวโน้มการดูแลสุขภาพของโลกลงเน้นการพึ่งพาตนเองและพึ่งพาธรรมชาติเป็นหลัก ทำให้การแพทย์พื้นบ้านและการดูแลสุขภาพตามแบบภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับความสนใจและเริ่มเป็นที่ยอมรับว่าการแพทย์แผนปัจจุบันด้านเดียวไม่สามารถทำให้คนมีความสุขและสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน ตามที่องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ตั้งเป้าหมายใช้ประชากรโลกมีสุขภาพดีถ้วนหน้า (Health for All) ได้ จากสภาวะดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐบาลและหน่วยงานทางการศึกษาและวิจัย จึงมีนโยบายฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพึ่งพาตนเองในการดูแลสุขภาพ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับประชาชนหันมาดูแลสุขภาพแบบองค์รวมบนฐานการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งพืชสมุนไพรถือเป็นฐานทรัพยากรชีวภาพที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องดังกล่าว หากมีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพมากเกินไปโดยไม่คำนึงถึงการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสมแล้วในอนาคตทรัพยากรเหล่านั้นจะเสียมอดุลจึงส่งผลให้

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

ทรัพยากรธรรมชาติลดลงเป็นอย่างมาก<sup>1</sup> ทำให้พืชสมุนไพรบางชนิดอาจหายากและสูญพันธุ์ได้ ดังนั้น ป่าครอบครัว นอกจากเป็นแหล่งอาหาร เพิ่มพื้นที่สีเขียว กักเก็บก๊าซเรือนกระจก เป็นแหล่งความหลากหลายทางชีวภาพด้านพันธุ์พืชแล้ว ยังเป็นแหล่งสมุนไพร เพื่อการพึ่งพาตนเอง และการอนุรักษ์เชื้อพันธุ์ จากการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าทุกภาคของประเทศไทยมีรายงานการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรในแต่ละพื้นที่ประมาณ 100-300 ชนิด และในปัจจุบันการผลิตยาและอาหารจากพืชสมุนไพรกำลังเป็นที่นิยม จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่ต้องศึกษาทรัพยากรพืชและองค์ความรู้การใช้ประโยชน์พืชในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านพืชสมุนไพรเพื่อการประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป<sup>2</sup>

ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย<sup>3</sup> หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการประกอบโรคศิลปะ โดยอาศัยความรู้หลักการและเหตุผลแบบดั้งเดิมที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย โดยวิธีการใช้ยาแผนไทยทั้งในรูปแบบสมุนไพร และตำรับยาไทย ซึ่งรวมถึงการเตรียม การผลิต การปรุง และการจำหน่ายยาแผนไทย ตลอดจนการอบ การนวด การรักษาโดยธรรมชาติ การผดุงครรภ์ และวิธีการอื่นตามหลักแพทย์แผนไทย และรวมถึงหลักการแพทย์ดั้งเดิมของประเทศอื่นที่การแพทย์ไทยนำมาประยุกต์ปรับใช้ด้วย

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550 ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4 ระบุว่าให้สำนักงานฯ เก็บรวบรวมและจัดทำบัญชีรายการพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือพบได้ในประเทศรวมทั้ง ภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการเป็นฐานข้อมูลและดูแลการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจจากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น สพท. จึงได้ดำเนินการการจัดระบบฐานข้อมูลจัดทำฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการใช้ประโยชน์ปกป้อง คุ้มครอง และอนุรักษ์ เพื่อนำไปสู่การนำเข้าระบบฐานข้อมูลในการให้บริการแก่ประชาชน มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ 6 ภูมิภาค เป็นรายจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติโดยเฉพาะเรื่องสมุนไพรที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยเน้นการศึกษาในพื้นที่ชุมชนในเขตป่าครอบครัว ชุมชนและจังหวัดที่มีข้อมูลภูมิปัญญา หรือมีข้อมูลตำรายาหมอบ้าน เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ โดยดำเนินการแล้วจำนวน 39 จังหวัด และในปีงบประมาณ 2564 จะดำเนินการจำนวน 16 จังหวัด

## 2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

### 2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1.1 เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพรจากข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติภูมิ ที่พบในพื้นที่เป้าหมาย เช่น ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หมอยา

<sup>1</sup> ทัฬหีรัตน์ อุเส, จรัล สิริติวงศ์, เกศริน มณีบุณ และ ประภาศ สว่างโชติ. 2559. การศึกษาพฤกษศาสตร์พื้นบ้านในเขาคองส์ จังหวัดสงขลา. วารสารพฤกษศาสตร์ไทย 8(2): 157-180.

<sup>2</sup> สุทธิรา เซตลัค, อุษา กลิ่นหอม, วังวร สังฆเมธาวิ, วิภาวรรณ เกี้ยวสันเทียะ, ไพโรจน์ ประมวล, คมกริช วงศ์ภาค่า. 2561. รายงานฉบับสมบูรณ์: การสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพร สำหรับสุขภาพระดับชุมชน จังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร. 150 หน้า

<sup>3</sup> กิตติ สมบัติ นงพรรณ พิริยานุพงศ์ สายันต์ อัจฉรวงศ์. 2546. รายงานการวิจัย เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดูแลสุขภาพตนเองของชาวมุสลิมจังหวัดชายแดนภาคใต้. 67 หน้า.

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

พื้นบ้าน/ปราชญ์พื้นบ้าน ข้อมูลจากศิลาจารึก คัมภีร์ใบลาน สมุดข่อย สมุดคำ สมุดขาว หนังสือ ตำรายาพื้นบ้าน คัมภีร์และเอกสารโบราณต่าง ๆ บันทึกต่าง ๆ ของปราชญ์/หมอยาพื้นบ้าน ฯลฯ

2.1.2 เพื่อตรวจสอบชื่อสมุนไพรที่พบจากข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดทำหมวดหมู่ จำแนกชนิด และตรวจสอบความถูกต้องของสมุนไพรที่ได้จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลตามหลักอนุกรมวิธาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยทุกข้อมูลต้องสามารถอ้างอิงที่มาข้อมูลได้

2.1.3 เพื่อคัดเลือก ตรวจสอบ และสอบทานภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากสมุนไพร ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิจาก หมอยาพื้นบ้าน/ปราชญ์/นักวิชาการ/ผู้รู้ด้านสมุนไพร ฯลฯ

2.1.4 เพื่อบันทึกพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS) ของพืชสมุนไพรทุกตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจรวบรวม

2.1.5 เพื่อบันทึกลักษณะนิเวศวิทยา และลักษณะทางพฤกษศาสตร์ตามหลักอนุกรมวิธาน

2.1.6 เพื่อจัดทำข้อมูลทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพร ตามโครงสร้างข้อมูลที่ สพท. กำหนด

2.1.7 เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรในระบบฐานข้อมูลของ สพท. และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานและด้านภูมิปัญญาเรียบร้อยแล้ว ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ

2.1.8 เพื่อประเมินศักยภาพและแนวโน้มด้านเศรษฐกิจการตลาด วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงปัจจัยภายในและภายนอก จัดทำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกพืชสมุนไพรมาใช้ประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ และดำเนินการประเมินศักยภาพทางเศรษฐกิจของทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพร

2.1.9 เพื่อประเมินผลกระทบเบื้องต้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน หรือพื้นที่ดำเนินงาน

## 2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยในรูปแบบ MS-Word พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด

2.2.2 บทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบ MS-Word พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด

2.2.3 ข้อมูลทรัพยากรชีวภาพสมุนไพรที่สำรวจ รวมถึงภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพร ตามโครงสร้างที่กำหนด ในรูปแบบ MS-Excel พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สพท.

2.2.4 ไฟล์ภาพสกุลต่าง เช่น .jpg, .jpeg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

2.2.5 ต้นแบบสิ่งพิมพ์ในรูปแบบหนังสือบัญชีรายชื่อทรัพยากรชีวภาพสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพรในพื้นที่เป้าหมาย (สี่สีทั้งเล่ม) ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่สามารถพิมพ์เป็นหนังสือได้ทันที ในรูปแบบ .ai, .indd ฯ เป็นต้น

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

### 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจของที่ปรึกษา

3.1 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรชีวภาพสมุนไพรที่พบในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพรทั้งข้อมูลทุติยภูมิและจากการลงพื้นที่สำรวจ (ข้อมูลปฐมภูมิ)

3.2 จัดหมวดหมู่ จัดจำแนกชนิดพืชสมุนไพรตามหลักอนุกรมวิธาน

3.3 บันทึกพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS) ของพืชสมุนไพรที่ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย

3.4 บันทึกลักษณะนิเวศวิทยา ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ และภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพรในพื้นที่เป้าหมาย

3.5 ตรวจสอบและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลสมุนไพรที่ได้จากการสำรวจ

3.6 คัดกรองความซ้ำซ้อน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด พร้อมภาพประกอบ ในกรณีที่ภาพประกอบไม่ครบต้องแจ้งถึงปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ทางสำนักงานรับทราบ

3.7 ประเมินศักยภาพและแนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจของสมุนไพรในแต่ละจังหวัดและจัดทำข้อมูลการตลาด วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยง ปัจจัยภายในและภายนอกทางเศรษฐกิจของพืชสมุนไพรในพื้นที่ดำเนินการ

3.8 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยมีนักพฤกษศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสมุนไพร และ/หรือ นักวิชาการร่วมตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 15 คน

3.9 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้รับฟังการนำเสนอไม่น้อยกว่า 50 คน

3.10 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์

3.11 จัดเก็บและรวบรวมไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น .jpg, .jpeg, .tiff, .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

3.12 จัดทำภาพประกอบต้องเป็นภาพที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือเป็นภาพที่ถ่ายใหม่ทั้งหมด ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาภาพประกอบได้ตามจำนวนที่กำหนด ต้องแจ้งถึงปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการพิจารณาทราบ

3.13 จัดทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (artwork) หนังสือบัญชีรายทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพรในพื้นที่เป้าหมาย ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการ พร้อมภาพประกอบ และตัวอย่างสิ่งพิมพ์ ขนาดรูปเล่ม 17 X 24 เซนติเมตร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่สามารถพิมพ์หนังสือได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ และ PDF

### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด วิธีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่และระบุพื้นที่ดำเนินงาน แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน ประเมินจำนวนชนิดของสมุนไพรในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

4.2 ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น จารึกต่าง ๆ ใบลาน สมุดข่อย หนังสือ ตำราสมุนไพรพื้นบ้าน คัมภีร์ เอกสารแปล เอกสารโบราณ หมอชาวบ้าน/ปราชญ์พื้นบ้านฯ และฐานข้อมูลสมุนไพรต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับจากนักวิชาการอย่างกว้างขวาง

4.3 จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อนำเสนอวัตถุประสงค์และสร้างความเข้าใจร่วมกับคนในพื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.4 สํารวจ รวบรวม ข้อมูลสมุนไพรที่พบในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร

4.5 จัดจำแนกพืชสมุนไพรให้ถูกต้องตามหลักอนุกรมวิธาน และบรรยายลักษณะประจำสกุลที่พบในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงข้อมูลภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพรที่ได้จากการสำรวจ

4.6 ประเมินสถานภาพการอนุรักษ์และความเป็นไปได้ในการพัฒนาต่อยอดเชิงเศรษฐกิจ

4.7 รวบรวมข้อมูล คัดกรองข้อชี้แจง ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลทั้งหมด พร้อมทั้งแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามตารางโครงสร้างข้อมูล โดยที่ข้อมูลที่นำมาใส่ในโครงสร้างข้อมูลต้องสามารถอ้างอิงที่มาของข้อมูลได้

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย
1	ชื่อวิทยาศาสตร์ (Scientific name)	แบบเต็มตามหลักพฤกษศาสตร์
2	ชื่อสามัญ (Common name)	ถ้ามี
3	ชื่อไทย (Thai name)	ตามหนังสือ ศ.ดร.เต็ม สมิตินันท์ ตัวเข้ม
4	ชื่อท้องถิ่น (Local name)	ชื่อที่พบในพื้นที่สำรวจ
5	ชื่อวงศ์ (Family)	ระดับวงศ์หลัก (.....CEAE)
6	อ้างอิง	แหล่งอ้างอิงที่ระบุชนิดของพืชที่พบ
7	ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (Description)	ลักษณะวิสัยของพืช (Habit)
		ต้นและราก
		ใบ
		ดอก
		ผล
8	ถิ่นที่อยู่ของพืช (Habitat)	นิเวศป่า หรือสถานที่ที่พบ
9	การกระจายพันธุ์	ในประเทศไทย (ระบุจังหวัด (ถ้าใส่ได้))/ต่างประเทศ
10	ความเสี่ยงต่อการสูญหายในพื้นที่	ขึ้นอยู่กับพื้นที่
11	สถานะการอนุรักษ์	หอพรรณไม้, Thai Red List (ตัวอย่างหนังสือ Thailand Red Data : Plant, Threatened Plants in Thailand เป็นต้น)
12	การขยายพันธุ์	

(.....  
ประธานกรรมการ

(.....  
กรรมการ

(.....  
กรรมการและเลขานุการ



ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย
13	พิกัดภูมิศาสตร์ที่พบ	พิกัด lat long (6 ตำแหน่ง)
14	ชื่อไฟล์ภาพ	G64_ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ_ชื่อวิทยาศาสตร์_1,2,3...
15	การใช้ประโยชน์	ด้านอื่นๆ นอกจากสมุนไพร
16	กลุ่มอาการ	ตามบัญชียาหลักแห่งชาติฉบับปัจจุบัน (กรณีมากกว่า 1 ใช้ (,))
17	ชื่อพืชที่พบในตำรา	ระบุชื่อพืชที่พบ /ชื่อตำรา
18	สรรพคุณพืช	ในพื้นที่
	สมุนไพร	ตามตำรา
		จากการสัมภาษณ์หมอยา
		ตามตำรา/บัญชี
19	ตำรับยา	ระบุเฉพาะชื่อตำรับยา/ชื่อผู้ให้ข้อมูล (กรณีมากกว่า 1 ใช้ (,))
20	ส่วนที่ใช้ทำยา	ระบุส่วนพืช (กรณีมากกว่า 1 ส่วนใช้ (,))
21	รสยา	เช่น รสเย็น รสขม อื่นๆ เป็นต้น
22	ข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	อ้างอิงงานวิจัยที่ศึกษาข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวพืชสมุนไพร
23	ชื่อผู้ให้ข้อมูลเรื่องยา	(กรณีมากกว่า 1 ใช้ (,))

4.8 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล ทั้งข้อมูลด้านพฤกษศาสตร์และข้อมูลด้านสรรพคุณของสมุนไพรพื้นบ้าน โดยมีนักพฤกษศาสตร์ และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญสมุนไพรพื้นบ้าน/หมอยาพื้นบ้าน/ปราชญ์พื้นบ้านด้านสมุนไพร/นักวิชาการ ร่วมตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 15 คน

4.9 ประเมินศักยภาพและแนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจของพืชสมุนไพรในแต่ละจังหวัดและจัดทำข้อมูลการตลาด วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยง ปัจจัยภายในและภายนอกทางเศรษฐกิจของพืชสมุนไพรในพื้นที่ดำเนินการ

4.10 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้รับฟังการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 50 คน

4.11 ออกแบบรูปเล่มและการจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพในหนังสือบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรที่พบในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพร โดยต้องส่งเป็นไฟล์ที่สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ

4.12 จัดทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์หนังสือบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์สมุนไพร จำนวน 6 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่พร้อมส่งโรงพิมพ์

4.13 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการ

## 5. วงเงินงบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 วงเงินงบประมาณ 1,650,000 บาท

(.....  
ประธานกรรมการ

(.....  
กรรมการ

(.....  
กรรมการและเลขานุการ

5.2 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน 240 วัน หลังจากลงนามสัญญา

## 6. บุคลากรที่ต้องการหรือคุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง เป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้ให้บริการในงานที่จัดจ้างครั้งนี้

บุคลากรที่ต้องการ คณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

### 1) บุคลากรหลัก

1.1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

1.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานพืช วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านพฤกษศาสตร์ เภสัชศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาอื่นที่ที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 11 ปี อย่างน้อย 2 คน

1.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุนไพร วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านแพทย์แผนไทย พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน พืชสมุนไพร เภสัชศาสตร์ พฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาอื่นที่ที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี อย่างน้อย จำนวน 1 คน

1.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี อย่างน้อย จำนวน 1 คน

### 2) บุคลากรสนับสนุน

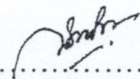
2.1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย จำนวน 4 คน

2.2) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย จำนวน 1 คน


## 7. ระยะเวลาการส่งมอบผลงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายงวดเมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงานที่ได้ดำเนินการดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานเบื้องต้น พร้อมประเมินความหลากหลายของสมุนไพรในพื้นที่ดำเนินงาน สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงานพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตงาน โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้จะต้องประกอบด้วย
  1. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ
  2. กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่และระบุพื้นที่ดำเนินงาน
  3. ผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผน
  4. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาค้นต้น (Inception report)
  5. รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
- ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น จารึกต่าง ๆ ใบลาน สมุดข่อย หนังสือ ตำราสมุนไพรรักษา คัมภีร์ เอกสารแปล เอกสารโบราณ หมอยาพื้นบ้าน/ ปรากฏการณ์บ้านๆ และฐานข้อมูลสมุนไพรต่าง ๆ ซึ่งได้รับการยอมรับจากนักวิชาการอย่างกว้างขวาง
- ประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่
- จัดทำรายงานการประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ 3** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่มี ตารางบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลพร้อมผ่านการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและความถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรูปแบบรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

1. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน
2. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ในโครงการ
3. รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
4. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจिटอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

1. รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100 ทั้งนี้ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

1. บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ผลการศึกษาที่ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ  
องค์ประกอบเนื้อหา รายงานให้ระบุตามรายละเอียดในเอกสารแนบ
3. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานโครงการตลอด  
ระยะเวลาโครงการ
4. ผลการประเมินศักยภาพและแนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจ
5. ผลการประเมินผลกระทบเบื้องต้นทางสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ
6. ผลการประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่น
7. รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

2. ตารางบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและความถูกต้อง พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพของ สพภ.

3. ต้นฉบับสิ่งพิมพ์หนังสือบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพร ที่ออกแบบรูปเล่มและการจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบ จำนวน 6 เล่ม พร้อมด้วยดิจิทัลไฟล์ที่สามารถตีพิมพ์ได้ที่ อาทิ เช่น .ai file, .InDesign file หรือ .psd file ฯลฯ 1) รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (jpg, jpeg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 240 วันหลังลงนามสัญญา

#### 8. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

8.1 สำนักงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่สำนักงานมอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับ การดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

8.2 สำนักงานจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่างสำนักงานกับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

8.3 เพื่อให้การกำกับ การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

## 9. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

### 9.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่สำนักงานประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจง ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่สำนักงานจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำนักงานอาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้ คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของสำนักงาน ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4) กรณีภายหลังปรากฏว่าข้อมูลมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนหรือจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ซึ่ง เกิดขึ้นก่อน สำนักงานจะเผยแพร่บัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ ที่ปรึกษา จะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขหรือรับผิดชอบกรณีละเมิดทางแพ่ง แล้วแต่กรณี

5) ไม่มีการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน

### 9.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานจะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่สำนักงานมีอยู่และ สามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วม ประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/ ทหารือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่ เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

## 10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซอง ปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับซึ่งเป็นตัวจริง 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการ จ้างฯ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)

การยื่นซองเสนองานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และ ข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากนี้ถ้าจำเป็นต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยที่ปรึกษาเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับซองนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของที่ปรึกษาจะต้องลงนามในข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับทุกหน้า โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอดังนี้

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค บรรจุในซองปิดผนึกและระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

ก) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยในแต่ละหัวข้อให้มีรายละเอียดดังนี้

- เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน
- ผังแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังผังการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart เป็นรายเดือน)

ข) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ค) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง) บุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรหลักจะต้องลงนามเข้าร่วมการทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงานด้วย

2) ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน-วัน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยให้มีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = .... บาท

- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

- ให้ที่ปรึกษาเสนอการแบ่งเนื้องานและงวดเงินมาด้วย (ไม่เกิน 4 งวด) ทั้งนี้ จะจ่ายค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม ในแต่ละงวดแล้วเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

## 11. สิทธิความเป็นเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

## 12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญา

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

### 13. หลักเกณฑ์การพิจารณางาน และเกณฑ์การให้คะแนน

13.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีการคัดเลือก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค ดังนี้

1. บุคลากรและผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	20
2. แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานจ้าง	30
4. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมที่มากกว่า TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
5. ข้อเสนอทางด้านการเงิน	10
คะแนนเต็ม	100

13.2 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

## การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
รายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception report) ภายใน 30 วัน หลังการลงนามสัญญา	6 เล่ม และ ไฟล์	เข้าห้วง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอบแนวคิดในการประเมิน ที่มา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน</li> <li>2. ระเบียบวิธีวิจัย</li> <li>3. การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น</li> <li>4. รายละเอียดทางเทคนิคและเครื่องมือ</li> <li>5. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>6. สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาทำงาน</li> </ol>
รายงานผลการศึกษาระดับก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 60 วัน หลังลงนามสัญญา	6 เล่ม และ ไฟล์	เข้าห้วง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดพร้อมอ้างอิง</li> <li>2. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 รายงานการประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่</li> <li>2.2 ความก้าวหน้ารายการกิจกรรมย่อย ตามขอบเขตงาน</li> </ol> </li> </ol>
รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim report) ความก้าวหน้าการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ภายใน 180 วัน	6 เล่ม และ ไฟล์	เข้าห้วง	<p>โดยรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ ภาพรวมที่ได้ดำเนินการมาที่ผ่านมา แต่ละจังหวัด</li> <li>2. ที่มา ความสำคัญ หลักการ/แนวคิดที่ได้มีการปรับปรุง</li> <li>3. วัตถุประสงค์ และขอบเขตดำเนินงาน</li> <li>4. แผนการดำเนินงาน (ทำในรูปแบบตารางแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่างๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงาน (เช่น กี่สัปดาห์ หรือ วันที่เท่าใดถึงเท่าใด โดยประมาณ) ผลผลิตที่จะได้จากการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และผู้รับผิดชอบในแต่ละผลผลิตนั้น</li> </ol>

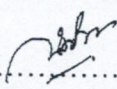
(.....  
ประธานกรรมการ


(.....  
กรรมการ


(..... กังใจ.....)  
กรรมการและเลขานุการ



ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
			5. ผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมตามแผน - Gantt chart เปรียบเทียบกิจกรรมที่เสนอใน ข้อเสนอโครงการ และกิจกรรมที่ทำจริง - ตารางเปรียบเทียบ output ที่เสนอในข้อเสนอ โครงการ และที่ได้จริง สำหรับ output ที่ยังไม่ได้ตาม ข้อเสนอโครงการ ให้ระบุว่าสำเร็จแล้วกี่ % และให้ เหตุผล 6. รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่าง ดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	6 เล่ม และ ไฟล์	ไลกาว	ปกหน้า บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) - สรุปจำนวนพืชสมุนไพรที่พบในแต่ละจังหวัด - ผลการประเมินผลกระทบเบื้องต้น - ผลการประเมินศักยภาพทางเศรษฐกิจของพืช สมุนไพร - รายงานการประชุมเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน องค์ประกอบเนื้อหาของรายงาน เหมือนรายงานชั้นกลาง ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอด โครงการ ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด สรุปข้อเสนอแนะ

(.....)  
 ประธานกรรมการ

(.....)  
 กรรมการ

(.....)  
 กรรมการและเลขานุการ

## รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

ปกนอก

โลโก้หน่วยงาน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

โดย.....และคณะ

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

\*\*ทั้งนี้สามารถออกแบบตามความเหมาะสม\*\*

ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ

สันปก มีโลโก้ สพท. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ

หน้าปกใน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....

จัดทำโดย

รายชื่อ สังกัด

1.....

2.....

3.....

เสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(.....)  
กรรมการและเลขานุการ

## รายละเอียดเนื้อหารายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์

### ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกหน้า : โลโก้ หน่วยงาน ชื่อรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อหน่วยงาน ปี
- ปกใน : รูปแบบและข้อความเหมือนปกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร: (Executive Summary): เป็นการเขียนรายงานผลโดยสรุป เนื้อหารายงานสั้นกะทัดรัด มีตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้ผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ บทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้ สำหรับการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการในอนาคต

สารบัญ : เป็นส่วนที่แสดงบทหรือหัวข้อของรายงานการประเมินผล มีเลขหน้ากำกับ

### ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction): เป็นการเขียนถึงหลักการและเหตุผล โดยมีเหตุผลเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการดำเนินโครงการ กิจกรรมและวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ เป็นต้น

2. การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง : เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียบเรียงในลักษณะสังเคราะห์ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปสาระในแต่ละหัวข้อตามแนวคิดที่ที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการประเมิน โดยมีการอ้างอิงหลักฐานประกอบ

3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการศึกษา เขียนอธิบายถึงรายละเอียดของวิธีการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธี/กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

4. ผลการดำเนินงาน : ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานที่ได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมของโครงการ

5. สรุปผลการประเมิน (Conclusions) และอภิปรายผล (Discussion) : สรุปผลการดำเนินงาน สรุปถึงข้อค้นพบจากการศึกษาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ

6. ข้อเสนอแนะ (Recommendations) : การสรุปประเด็นสำคัญ จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

### ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง

ประกอบด้วย 1) เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม และ 2) ภาคผนวก

(.....)  
ประธานกรรมการ

(.....)  
กรรมการ

(..... ก.วิ.  
กรรมการและเลขานุการ