



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๔๒-๕๓๒๕๘๑ โทรสาร ๐๔๒-๕๓๒๕๘๑

ที่... อว ๐๖๐๘/ว.๓๙๔๗

วันที่... ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยนครพนม กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งมีแนวโน้มขยายวงกว้างและระบาดรุนแรงมากขึ้น โดยประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ วางแผน ชักซ้อม และเตรียมการให้เกิดการทำงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดการเดินทาง ลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุดและให้เกิดความราบรื่นต่อการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่รองคณบดี รองผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่เทียบเท่าขึ้นไป ปฏิบัติงานตามปกติ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสารเรียกประชุมออนไลน์หรือสิ่งการใดๆ ได้ตลอดเวลา
๒. ให้ผู้บริหารทุกส่วนงานกำหนดงานที่สามารถมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่บ้านกับงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงาน และกำหนดผู้ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานในแต่ละวันให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนงานนั้น ๆ โดยคำนึงถึงการลดความแออัดภายในสถานที่ทำงานของหน่วยงาน โดยให้การดำเนินงานของส่วนงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
๓. ให้ผู้บริหารทุกส่วนงานวางแผนงานที่จะมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยอาจกำหนดเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์และมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลของงานอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานที่บ้านต้องไม่ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเท่ากับการปฏิบัติงานภายในส่วนงาน
๔. ให้ผู้บริหารทุกส่วนงานพิจารณากำหนดเวลาปฏิบัติงานของผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในส่วนงานให้เข้าปฏิบัติงานเหลือมเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. โดยกำหนดเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมงและกำหนดการผลัดเปลี่ยนกันเข้ามาปฏิบัติงานภายในส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระงานที่ต้องปฏิบัติ
๕. ในช่วงเวลาระหว่างที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ปฏิบัติงานที่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องลงเวลาเข้า - ออกการทำงานและให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน ยกเว้นมาปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ
๖. ห้ามผู้ปฏิบัติงานที่บ้านออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานจังหวัดนครพนม ตามแต่กรณี เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นการขาดงาน

บรรดหาราบ / พิจารณา

เห็นควร

นางสาวดวงพร นวลประณีต



นางกัญญา หิตะเสนี
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

- 1 เม.ย. 2563

- ทราบ

- 200 ต.จ. 1940



- 2 เม.ย. 2563

๗. ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานภายในส่วนงานได้ทันที

๘. ให้ส่วนงานรายงานจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านเป็นรายสัปดาห์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานต่ออธิการบดีต่อไป

๙. กรณีบุคลากรที่เดินทางกลับจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือพื้นที่ที่มีอัตราการติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ สูง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๙.๑ ถ้ามีประวัติพบปะผู้ติดเชื้อ/กลุ่มเสี่ยง หรือไปยังที่มีการชุมนุมแออัดให้ทำงานที่บ้าน ๑๔ วัน และปฏิบัติตามมาตรการที่แนะนำตามแนวทางการป้องกันตนเองและผู้อื่นอย่างเคร่งครัด

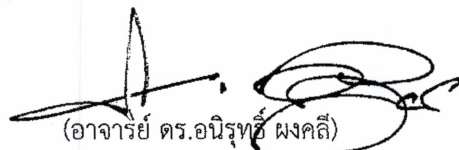
๙.๒ แต่ถ้าไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว ขอให้ปฏิบัติงานตามปกติโดยให้ส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม ของการทำงานในที่ทำงาน หรือปฏิบัติงานที่บ้าน

๑๐. ขอให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณางดการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อช่วยลดโอกาสการรับหรือแพร่กระจายการติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ขอให้บุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยงพื้นที่และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในการติดไวรัสโควิด-๑๙ รวมทั้งหลีกเลี่ยงที่สาธารณะการพบปะแบบรวมกลุ่มที่ไม่จำเป็น (Social distancing) และรักษาสุขภาพร่างกายตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ ในกรณีที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้บุคลากรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

๑๑. มหาวิทยาลัยจะได้ติดตามความเสี่ยงและประเมินสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และจะออกประกาศมาตรการที่จำเป็นให้ทราบเป็นระยะต่อไป

๑๒. ในกรณีที่มีข้อต้องวินิจฉัยในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ โดยให้คณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม