



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 วุฒิปริญญาตรี

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์

2.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ (PHP, Java Script, AJAX, HTML&CSS)

3.2 รู้จักเครื่องมือที่ใช้เขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้นได้ มีความรู้ในการออกแบบ โครงสร้าง website และ database

3.3 มีความรู้เรื่องระบบฐานข้อมูล (SQL)

3.4 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบประมวลผลข้อมูล และโปรแกรมพื้นฐานเช่น ชุด ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ (word, excel ,PowerPoint) ตลอดจนสามารถใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

3.5 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

3.6 มีทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งการอ่าน การพูดและการเขียนเป็นอย่างดีในการสื่อสารเพื่อ ติดต่อประสานงาน ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาได้ดีกับผู้ร่วมงาน และหน่วยงานต่าง ๆ

3.7 มุ่งมั่น ขยันอุทิศตนตั้งใจ มีจิตสำนึกในการให้บริการ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

4.1 ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ จัดทำเว็บเพจ ทำฐานข้อมูล เพื่อกิจกรรมพิเศษ ต่าง ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

4.2 ตรวจสอบ/บำรุงรักษาโปรแกรม/ สำรองข้อมูลจากระบบ/เว็บไซต์

4.3 ติดตั้งโปรแกรมและแก้ไขปัญหาการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น

4.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด *Aptitude Test*: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.5 สัมภาษณ์
6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL ใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานวิสามัญ/ พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2 หรือทาง QR Code และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-218-2905 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 16 เมษายน 2563 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 27 เมษายน 2563 และทางเว็บไซต์

www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร. ออมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



13022020 0900

13022020 0900



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 วุฒิปริญญาโท

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ P7 วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 22,800 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคอมพิวเตอร์
- 2.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ในการวิเคราะห์ระบบ และเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 3.2 ออกแบบ และ พัฒนา Web Application (ภาษา HTML, Javascript (ES5, ES6), AngularJS, Vue.js, CSS , PHP, Python)
- 3.3 ความเข้าใจการใช้งาน RESTful API
- 3.4 มีความรู้ความเข้าใจ Design Pattern (Model View Controller)
- 3.5 สามารถใช้เครื่องมือที่ใช้พัฒนาโปรแกรม เช่น IDE หรือ Framework เป็นต้น
- 3.6 มีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Content Management System (CMS) ต่าง ๆ เช่น WordPress Drupal เป็นต้น
- 3.7 สามารถประสานงานเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์และออกแบบระบบ /ฐานข้อมูล และโปรแกรมในส่วนต่างๆ ให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้
- 3.8 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- 3.9 มีทักษะในการใช้ภาษาไทยทั้งการอ่าน การพูดและการเขียนเป็นอย่างดีในการสื่อสารเพื่อติดต่อประสานงาน ตอบคำถามและให้คำปรึกษาได้ดีกับผู้ร่วมงานและหน่วยงานต่าง ๆ
- 3.10 มุ่งมั่นขยันอุทิศตนตั้งใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีจิตสำนึกในการให้บริการ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

- 4.1 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลส่วนให้บริการ Web Service ที่สนับสนุนการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ต่าง ๆ
- 4.2 วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ เขียนโปรแกรม และเว็บไซต์ต่าง ๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- 4.3 ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าใช้ระบบ เพื่อช่วยผู้เข้าใช้ระบบในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานบนระบบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 4.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.5 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL ใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (IBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนา
ถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2
หรือทาง QR Code และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-218-2905 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 16 เมษายน 2563
ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 27 เมษายน 2563 และทางเว็บไซต์
www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร. ออมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



13022020 0915

13022020 0915