

คณะ / วิทยาลัย



มหาวิทยาลัยนครพนม

รับที่ 4559
วันที่ 13 พ.ย. 2562 เวลา 08.50 น.
ผู้รับ ศ.ดร.ล

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ว๑๓๒๑

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย๑) รายละเอียดหลักสูตร อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ”

ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ และ www.ubras.bus.ubu.ac.th

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด จัดส่งใบสมัครและส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณัฐ เล้าวาลิต โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๓๒ มือถือ ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ หรือ E-mail: ubar.bus2018@gmail.com

คำสั่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอเสนอและขอ
โปรดพิจารณา/อนุมัติ

13/11/62

ขอแสดงความนับถือ

รุ่งโรจน์ บุญตา

(รองศาสตราจารย์รุ่งโรจน์ บุญตา)
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

- ตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

(ดร.ธีรธรรม พิริยะพลิน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

11 พย ๖๕๖๒

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๐๔ โทรสาร ๐๔๕-๓๕๓๘๐๕
www.bus.ubu.ac.th



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ”

หลักการและเหตุผล:

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่แตกต่างจากระเบียบฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการทางพัสดุที่ควรรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ กับผู้ที่ประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุโดยตรง จึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

หัวข้ออบรม

- (1) บริบท พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- (2) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและเปิดเผยราคากลาง งานจ้างก่อสร้าง และการซื้อหรือจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง
- (3) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง
- (5) ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
- (6) การนัดทำสัญญา และการดำเนินการกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญา
- (7) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. ผู้รับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 200 คน

คณะวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

1. นายอธิวัฒน์ โยอาศรี
2. นายมนูญ ปานอุทัย

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 21-22 ธันวาคม 2562 (จำนวน 2 วัน)

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรม ไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

เงื่อนไขพิเศษ ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**
เงื่อนไขพิเศษ ในกรณี(1)เคยเข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาแล้วอย่างน้อย 3 หลักสูตร หรือ 2)มีบุคลากรในหน่วยงานเดียวกันเข้ารับการอบรมตั้งแต่ 5 คนขึ้นไปในหลักสูตรนี้

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ

ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ” สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ สมัครออนไลน์ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อคุณกรณ์รัฐ เล้าวาลิต มือถือ 092-9930822 หรือ 045-353842, 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ LINE ID : takky2993 และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณ์รัฐ เล้าวาลิต โทรศัพท์ : 092-9930822 / 045-353832



กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ”

ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรม ไม้ด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2562

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. บริบทพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและเปิดเผยราคากลาง งานจ้างก่อสร้าง และการซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.00 น. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 17.00 น. - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (ต่อ)
- การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง

วันอาทิตย์ที่ 22 ธันวาคม 2562

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. - ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ (ต่อ)
- การนัดทำสัญญา และการดำเนินการกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญา
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 17.00 น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
-



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดอบรม

หลักสูตร “เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ”

ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรม ไม้ด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ 3,900 บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ (3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ LINE ID : takky2993

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณกรณัฐ เล้าวาลิต มือถือ 092-9930822 / 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก โรงแรมไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต

หลักสูตร เรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบและการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ณ โรงแรมไมต้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

ห้องพัสดุที่เรีย

ราคาห้องพักเดี่ยว	ราคา 1,400.- บาท/ห้อง/คืน	(ราคารวมอาหารเช้า 1 ท่าน)
ราคาห้องพักคู่	ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน	(ราคารวมอาหารเช้า 2 ท่าน)
เตียงเสริม	ราคา 1,000.- บาท/ห้อง/คืน	(ราคารวมอาหารเช้า 1 ท่าน)

หมายเหตุ : หมายเหตุ : ราคาห้องพัก ข้างต้นนี้ เฉพาะผู้เข้าร่วมประชุม (ราชการ) วันที่ 21-22 ธันวาคม 2562 เท่านั้น
อัตราค่าบริการข้างต้นเป็นราคาที่รวมค่าบริการ 10% และภาษี 7% แล้ว

รายละเอียดการจองห้องพัก (กรุณากรอกรายละเอียดตัวบรรจง)

<input type="checkbox"/> พักเดี่ยว / <input type="checkbox"/> พักคู่ ชื่อ/สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก.....	จำนวน	คืน
<input type="checkbox"/> พักเดี่ยว / <input type="checkbox"/> พักคู่ ชื่อ/สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก.....	จำนวน	คืน
<input type="checkbox"/> พักเดี่ยว / <input type="checkbox"/> พักคู่ ชื่อ/สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก.....	จำนวน	คืน
<input type="checkbox"/> พักเดี่ยว / <input type="checkbox"/> พักคู่ ชื่อ/สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก.....	จำนวน	คืน
<input type="checkbox"/> พักเดี่ยว / <input type="checkbox"/> พักคู่ ชื่อ/สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก.....	จำนวน	คืน
			รวมจำนวนห้องพัก	ห้อง

หน่วยงาน จังหวัด.....
ผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....

เงื่อนไขการจองห้องพัก

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้เข้าพักโดยตรง
- การจองห้องพักของท่านจะสมบูรณ์ เมื่อส่งแบบสำรองห้องพัก พร้อมกับชำระค่ามัดจำห้องพัก 50% จากจำนวนที่ทำการจองไว้ โดยท่านสามารถชำระค่าห้องพักผ่านทาง ธนาคาร หรือตู้ ATM โดยสั่งจ่ายดังนี้

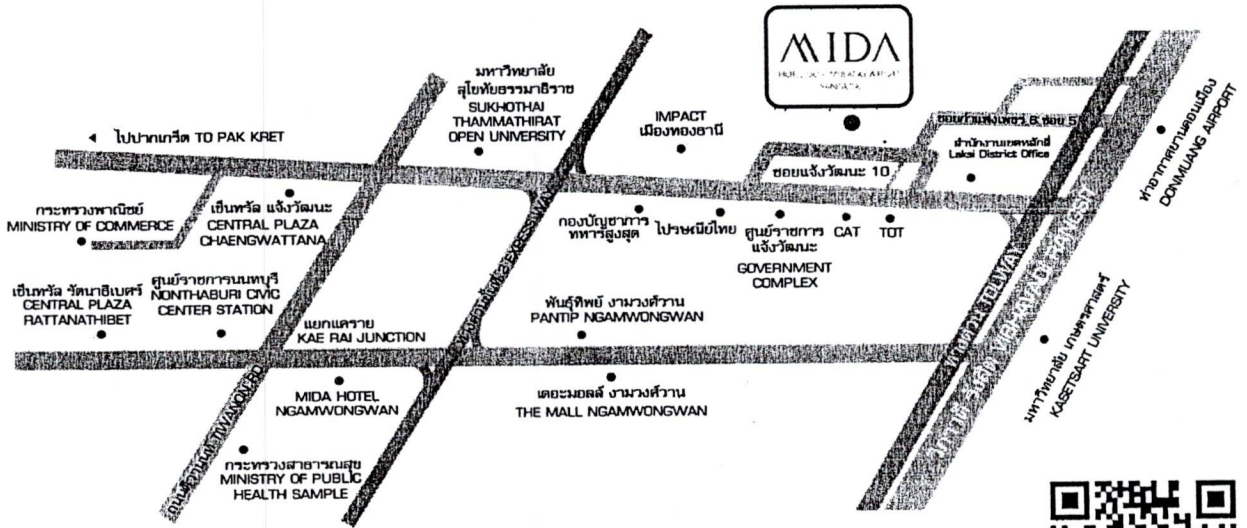
ชื่อเจ้าของบัญชี: บ. ไมต้า แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี: 011-2-55082-8
ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : บางพลัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

กรุณาส่งสำเนาการโอนเงินและแบบฟอร์มสำรองห้องพัก มายังที่

email: rsvn_mhap@midahotelsandresorts.com หรือ แฟกซ์: 02-574-1648 ต่อ 2127

- หากท่านมีการเปลี่ยนข้อมูลในการจอง กรุณาแจ้งภายใน 10 วันก่อนการเข้าพัก
- ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงิน หรือทางผู้เข้าพัก ไม่ทำการเข้าพักตามวันที่ระบุในการเข้าพัก
- กรุณาตรวจสอบห้องพักว่างกับทางโรงแรมก่อน ส่งเอกสารและชำระค่ามัดจำ

แผนที่



พิกัดบนแผนที่ GPS | GPS DESTINATION
 13°53'22.9"N 100°34'43.2"E

 Mida Airport
 Hotel Bangkok



รับที่ 4560
วันที่ 13 พ.ย. 2562 08:51 น.
ผู้รับ ศ.ดร.ท.

คุณวิมล



ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ว๑๓๒๒

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย๑) รายละเอียดหลักสูตร อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด” ระหว่างวันที่ ๒๕ -
๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ โฮเทล จังหวัดเชียงใหม่ อัตราค่า ลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐
บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็น
ประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากร
ในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ และ www.ubras.bus.ubu.ac.th

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด จัดส่งใบสมัครและส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณัฐ เล้าवालิต
โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๓๒ มือถือ ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ หรือ E-mail: ubar.bus2018@gmail.com

เรียน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมด้วย จักเป็นขอบคุณยิ่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวประไพพรรณ โพธิ์ใจ
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

13พย62
13/11/62

ขอแสดงความนับถือ

ธีรวัฒน์ บุญตา

(รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ บุญตา)
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

- ทราบ
- ตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- อื่นๆ.....



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

หลักการและเหตุผล:

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่แตกต่างจากระเบียบฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการทางพัสดุที่ควรรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ กับผู้ที่ประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุโดยตรง จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักสูตร “การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

หัวข้ออบรม

- (1) บริบท พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- (2) ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (3) ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- (5) ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
- (6) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. ผู้รับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 200 คน

คณะวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

1. นายอริวัฒน์ โยอาศรี
2. นายมณูญ ปานอุทัย

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 25-26 มกราคม 2563

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ ไฮเทล จังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**
เงื่อนไขพิเศษ ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และตำราและเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก** กรณีเคยเข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาแล้วอย่างน้อย 3 หลักสูตร หรือมีบุคลากรในหน่วยงานเดียวกันเข้ารับการอบรมตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2562) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด” สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ สมัครออนไลน์ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อคุณกรณัฐ เล้าวาณิช มือถือ 092-9930822 หรือ 045-353842, 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ LINE ID : takky2993 และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณัฐ เล้าวาณิช โทรศัพท์ : 092-9930822 / 045-353832



กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดการพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2563

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ โฮเทล จังหวัดเชียงใหม่

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2563

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.30 น. | บริบทพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.45 – 12.00 น. | ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.00 น. | ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.45 – 17.00 น. | ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |

วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2563

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.30 น. | ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(ต่อ) |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.45 – 12.00 น. | ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ (ต่อ) |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.45 – 17.00 น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง |
-



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดอบรม

หลักสูตร “การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก
และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยละเอียด”

ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2563

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ โฮเทล จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ 3,900 บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ (3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ LINE ID : takky2993

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณกรณัฐ เล้าวัลลิต มือถือ 092-9930822 / 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.ubras.bus.ubu.ac.th



แบบแสดงความจำนง สำรองห้องพัก
งานประชุม คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ระหว่างวันที่ 25 – 26 มกราคม 2563
โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

ชื่อ – สกุล 1.....
2.....
3.....
4.....

หน่วยงาน จังหวัด.....

โทรศัพท์ แฟกซ์

โทรศัพท์มือถือE- mail :.....

ที่อยู่ (กรุณาส่งไปรษณีย์)
.....
.....

ขอสำรองห้องพักที่ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่เข้าพัก วันที่ออก

- ห้องพัก Standard Room ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)
 ห้องพัก Superior Room ราคา 1,400 บาท / ห้อง / คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)
 เตียงเดี่ยว จำนวน ห้อง
 เตียงคู่ จำนวน ห้อง

หมายเหตุ : ทางโรงแรมขอปิดการรับจองภายในวันที่ 11 มกราคม 2562

การชำระเงิน : 1. กรุณามัดจำเงินค่าห้องพักล่วงหน้า จำนวน 1 คืน โดยโอนเงินผ่านธนาคาร มาที่
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาท่าแพ ในนามบริษัท เชียงใหม่ฮิลล์ 2000 จำกัด
บัญชี ออมทรัพย์ หมายเลขบัญชี 501 2 84774 9

2. ชำระยอดคงค้าง วันที่แจ้งออก (Check-Out) ทั้งหมด

***โปรดแจ้งจำนวนคืนที่ต้องการเข้าพัก พร้อมรายละเอียดการออกบิล หรือ Folio ให้ชัดเจนก่อนเข้าพัก ***
กรุณาส่งแบบแสดงความจำนง สำรองห้องพัก ได้ที่ โทรสาร. 053- 218964 หรือติดต่อ
1. คุณอาทิตย์ สดศรีจันทร์ โทร. 085 055 9009 Line ID : kwan9626
2. คุณสุชาติ ทานิกาวะ โทร.094 605 6605 Line ID: mmijangg
E- mail : saleschiangmaihill@gmail.com

(.....)

ลงชื่อผู้จอง