

11จิววิชัย



มหาวิทยาลัยนครพนม

รับที่ ๕356
วันที่ 25 ธ.ค. 2561 เวลา 10.01 น.
ผู้รับ ศกษ

ที่ ทส ๐๘๐๕/ว ๑๔๓๑๗

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๔๙ พระราม ๖ ซอย ๓๐
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๒ แผ่น
จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้และส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ โดยการใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย และรองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพมหานคร และรับสมัครสำนักงานเข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทน จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุม ตามวันและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

-เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๑.๑๑

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒๕๖๑.๑๑

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๓ ๐๒๒๗๘ ๘๔๐๐ - ๑๙ ต่อ ๑๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
25 ธ.ค. 2561



การประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม มียุทธศาสตร์ในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม โดยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือกลไกการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการโดยกระบวนการมีส่วนร่วม สำหรับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และเอกชน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) ออกสู่บรรยากาศในทุกภาคส่วน มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิดและวิถีชีวิต การลดขยะเป็นศูนย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่กล่าวถึงการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ต่อเนื่องปี ๒๕๖๒ มีสำนักงานผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียวกว่า ๓๐๐ แห่ง โดยส่งเสริมให้สำนักงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) ออกสู่บรรยากาศในทุกภาคส่วน และตลอดห่วงโซ่การผลิตและการบริโภค อันนำไปสู่การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และขยายพื้นที่การดำเนินงานให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

การประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกณฑ์การประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมในกลุ่มสำนักงาน การนำเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวมาประยุกต์ใช้ สามารถประเมินตนเองได้ในเบื้องต้น เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้มีการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อชี้แจงการดำเนินงานเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และรับสมัครสำนักงานเข้าร่วมโครงการ
- ๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ในสำนักงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถประเมินสำนักงานสีเขียวด้วยตัวเองเบื้องต้น
- ๒.๔ เพื่อขยายการดำเนินงานสู่หน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และเอกชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๕๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ
- ๓.๓ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ๓.๔ หน่วยงานภาคเอกชน
- ๓.๕ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ หน่วยงานสถาบันการศึกษา
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. วัน เวลา และสถานที่ประชุม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพมหานคร

๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สำนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และสามารถประเมินตนเองได้
- ๖.๒ สำนักงานนำความรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวไปใช้ในการจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม มีการจัดการของเสียในสำนักงานที่ดี มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในสำนักงาน
- ๖.๓ สำนักงานมีการเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๖.๔ สำนักงานที่ผ่านการรับรองจะได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ



กำหนดการการจัดประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ

~~~~~

วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าที่พัก (สำหรับผู้แทนหน่วยงานที่มาจากต่างจังหวัด)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุม

โดย นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา ประธาน

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางสาวพรพิมล วราทร กล่าวรายงาน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. การดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒

โดย ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การอภิปรายแลกเปลี่ยนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ

- ผู้แทนหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

- ผู้แทนสถาบันการศึกษา

- ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชน

ผู้ดำเนินอภิปราย

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการประชุม

โดย นางสาวพรพิมล วราทร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

หมายเหตุ: รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับเข้าร่วม

การประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....  
ที่ตั้ง.....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เพื่อแจ้งความประสงค์ (ตัวบรรจง)

๑. ขอแจ้งการเข้าร่วมประชุมฯ และมีรายชื่อดังนี้

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

- ไม่เข้าพัก
- ประสงค์พักเดี่ยว และยินดีจ่ายค่าห้องครึ่งหนึ่ง
- ประสงค์พักคู่กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานเดียวกัน คืนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ (๑ คืน) เข้าพักเวลาประมาณ.....น.
- ประสงค์พักคู่กับหน่วยงานอื่น โดยผู้จัดจะจัดให้ท่านพักกับผู้แทนหน่วยงานอื่น (ห้องพักหญิง/ชายคู่ชาย)

๑.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

- ไม่เข้าพัก
- ประสงค์พักเดี่ยว และยินดีจ่ายค่าห้องครึ่งหนึ่ง
- ประสงค์พักคู่กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานเดียวกัน คืนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ (๑ คืน) เข้าพักเวลาประมาณ.....น.
- ประสงค์พักคู่กับหน่วยงานอื่น โดยผู้จัดจะจัดให้ท่านพักกับผู้แทนหน่วยงานอื่น (ห้องพักหญิง/ชายคู่ชาย)

๒. รับประทานอาหาร  ทั่วไป  อิสลาม  มังสวิรัติ

- ประสงค์รับประทานอาหารเย็น วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.
- ไม่ประสงค์

หมายเหตุ: ๑. การเข้าพักคืนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ (ก่อนวันประชุม) ขอสงวนสิทธิ์ให้กับหน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัด  
ที่จะเดินทางมาไม่ทันการประชุมในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒  
๒. เวลาเข้าพัก ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. และออกจากห้องพักก่อนเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ผู้ประสานงาน) ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

๑) โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ไปยังกลุ่มส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตามช่องทางดังนี้

- โทรสาร หมายเลข 0 2298 5653 หรือ 0 2298 5650

- E-mail: gogreen1661@gmail.com

๒) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๓ หรือ ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๐๐ - ๑๙ ต่อ ๑๖๖๑

ผู้ประสาน: นางสาวมณีจ อนุศาสน์ ๐๘๖ ๑๔๗๔๙๓๖ /นางสาวพิมพ์ใจ ธนะพิสิฐ ๐๘๑ ๑๙๑๕๕๐๓

/นายศิษญา ชมอินทร์ ๐๘๑ ๘๑๑๒๕๕๑