



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม  
แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
เป็นนักศึกษาหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

ระบบ ( ) ในเวลาราชการ ( ) นอกเวลาราชการ

ระดับ ( ) ปริญญาเอก แผนการเรียน ( ) แบบ 1.1 ( ) แบบ 1.2 ( ) แบบ 2.1 ( ) แบบ 2.2  
( ) ปริญญาโท แผนการเรียน ( ) แผน ก แบบ ก 1 ( ) แผน ก แบบ ก 2 ( ) แผน ข

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....  
.....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
.....

ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์โดยได้ส่งเอกสาร ดังนี้  
( ) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม ( ) ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน ( ) ใบรับรองจริยธรรม  
( ) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ ( ) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

2. กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ  
จะต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานวิจัยในประเด็นดังกล่าว  
(ขั้นตอนดังเอกสารแนบท้าย)

- [ ] งานวิจัยไม่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ  
[ ] งานวิจัยต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ  
ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน ( ) มนุษย์ ( ) สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ( ) ความปลอดภัยทางชีวภาพ

( ) ผ่านการรับรอง เลขที่การรับรอง : ..... / 25.....  
วันที่รับรอง : ..... (ระบุ วัน เดือน ปี)  
วันหมดอายุ : ..... (ระบุ วัน เดือน ปี)

ลงชื่อ..... นิสิต  
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
(.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

4. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (จำนวน 4-6 คน)

1. .... ประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. .... กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ)
3. .... กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ)
4. .... กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากสถาบัน/หน่วยงาน.....)
5. .... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
6. .... กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

5. ความเห็นของประธานหลักสูตร

กำหนดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.  
สถานที่/ห้อง.....อาคาร.....คณะ.....

ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

6. ความเห็นของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

- ( ) ควรอนุมัติ ตามมติที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

7. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ( ) ควรอนุมัติ  
( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

8. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เอกสารประกอบ :

1. แบบฟอร์มขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ (TS 04) + วิทยานิพนธ์ 1 เล่ม
2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (TS 04) (ฉบับเสนออนุมัติลงนาม)
3. ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน
4. ใบเสร็จลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ + ใบเสร็จค่าธรรมเนียมขึ้นสอบวิทยานิพนธ์
5. ใบรับรองอนุมัติจริยธรรมฯ

## เอกสารแนบท้าย

แนวปฏิบัติ กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ นิติระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (TS 01) แล้ว ควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับกรดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สามารถยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS 02 ณ บัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการสอบตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ได้
2. กรณีได้รับการรับรองแล้ว หลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS 02 หรืออยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย : หากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมฯ ให้ยื่นสิดแจ้งต่อคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนการรับรองจริยธรรมอีกครั้ง
3. นักศึกษาจะต้องผ่านการรับรองจริยธรรม จึงจะสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS 04) ณ บัณฑิตวิทยาลัย โดยวันยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS 04) ต้องยื่นก่อนวันหมดอายุการรับรองจริยธรรม (กรณี ใบรับรองจริยธรรมหมดอายุ ก่อนวันยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS 04) ให้ผู้วิจัยยื่นต่ออายุใบรับรองก่อนวันหมดอายุ)

การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองครั้งแรก มีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. เอกสารบันทึกข้อความในการยื่นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)
2. แบบคำร้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)
3. ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet : AF 04-10/3.0)
4. หนังสือแสดงความยินยอมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (consent form : AF 05-10/3.0)
5. โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) (เข้าเล่มแล้วคั่นสีน้ำเงิน)
6. เอกสาร หลักฐาน ที่ระบุว่าผ่านการสอบเค้าโครง โครงร่างการวิจัย
7. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดสแกนเป็น PDF ไฟล์และบันทึกลง CD
8. อื่นๆ

อธิบายเพิ่มเติม :

1. ส่งเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ยกเว้น ข้อ 6 ใช้จำนวน 1 ชุด) และ CD ข้อมูลเอกสารพิจารณา จำนวน 1 แผ่น
2. จัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามลำดับ ข้อ 1-8

**\*เอกสารไม่ครบ ไม่รับการพิจารณา\***

\*\*ทั้งนี้ นักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS1/IS1) สามารถยื่นขอการรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก URL : <http://rdi.npu.ac.th>

หรือติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม 167 หมู่ที่ 8 อาคารสาธิตวิจัยพลังงานแสงอาทิตย์

ตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

Tel/Fax : 042-587-290-1

