



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม
แบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....
เป็นนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชาระบบ () ในเวลาราชการ () นอกเวลาราชการ
ระดับ () ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2
() ปริญญาโท แผนการเรียน () แผน ก แบบ ก 1 () แผน ก แบบ ก 2 () แผน ข

ขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ทั้งนี้ ได้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการสอบเค้าโครง

2. กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับกับการดำเนินงานวิจัยในประเด็นดังกล่าว (ขั้นตอนดังเอกสารแนบท้าย)

2.1 [] งานวิจัยไม่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

2.2 [] งานวิจัยต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน () มนุษย์ () สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ () ความปลอดภัยทางชีวภาพ

() อยู่ระหว่างการขอรับรอง

() ผ่านการรับรอง เลขที่การรับรอง : / 25.....

วันที่รับรอง : (ระบุ วัน เดือน ปี)

วันหมดอายุ : (ระบุ วัน เดือน ปี)

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

4. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (จำนวน 4-6 คน)

1. ประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ)
3. กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ)
4. กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากสถาบัน/หน่วยงาน.....)
5. กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
6. กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

5. กำหนดให้มีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. สถานที่/ห้อง.....
อาคาร.....คณะ.....

ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

6. ความเห็นของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

- () ควรอนุมัติ ตามมติที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- () ควรอนุมัติ
() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

8. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบ

1. แบบฟอร์มขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (TS 02) + เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม
2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (TS 02) (ฉบับเสนออนุมัติลงนาม)
3. ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน
4. ใบเสร็จลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์
5. ใบรับรองอนุมัติจริยธรรมฯ

เอกสารแนบท้าย

แนวปฏิบัติ กรณีงานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (TS1) แล้ว ควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สามารถยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS 02 ณ บัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการ สอบตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ได้
2. กรณีได้รับการรับรองแล้ว หลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS 02 หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัย : หากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมฯ ให้นักศึกษาแจ้งต่อคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนการรับรองจริยธรรมอีกครั้ง
3. นักศึกษาจะต้องผ่านการรับรองจริยธรรม จึงจะสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS4) ณ บัณฑิตวิทยาลัย โดยวันยื่นขอ สอบวิทยานิพนธ์ (TS 04) ต้องยื่นก่อนวันหมดอายุการรับรองจริยธรรม (กรณี ใบรับรองจริยธรรมหมดอายุ ก่อนวันยื่น ขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS 04) ให้ผู้วิจัยยื่นต่ออายุใบรับรองก่อนวันหมดอายุ)

การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองครั้งแรก มีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. เอกสารบันทึกข้อความในการยื่นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือ ความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)
2. แบบคำร้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)
3. ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet : AF 04-10/3.0)
4. หนังสือแสดงความยินยอมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (consent form : AF 05-10/3.0)
5. โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) (เข้าเล่มแล้วคั่นสีน้ำเงิน)
6. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดสแกนเป็น PDF ไฟล์และบันทึกลง CD
7. อื่นๆ

อธิบายเพิ่มเติม :

1. ส่งเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ยกเว้น ข้อ 6 ใช้จำนวน 1 ชุด) และ CD ข้อมูลเอกสารพิจารณา จำนวน 1 แผ่น
2. จัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามลำดับ ข้อ 1-7

เอกสารไม่ครบ ไม่รับการพิจารณา

**ทั้งนี้ นักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS1/IS1) สามารถยื่นขอการ รับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับ การดำเนินงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก URL : <http://rdi.npu.ac.th>

หรือติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม 167 หมู่ที่ 8 อาคารสาธิตวิจัยพลังงานแสงอาทิตย์

ตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

Tel/Fax : 042-587-290-1