



มหาวิทยาลัยนครพนม  
NAKHON PHANOM UNIVERSITY

# คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม  
ปีการศึกษา

# 2565



กองบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม



# มหาวิทยาลัยนครพนม

## คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### คณะผู้จัดทำ

#### ที่ปรึกษา :

ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวี อุดร	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธราธิป ภูระหงษ์	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา มิชะมา	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ	รองอธิการบดี
ดร.ถาวร เส็งเอียด	รองอธิการบดี
อาจารย์ทัศนีย์ พลแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี

#### คณะทำงาน :

คุณวุฒิมิภัทร	พงษ์เพชร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
		กองบริหารวิชาการ
คุณทิพวรรณ	ไชยหาเทพ	
คุณอรปริยา	ตามา	
คุณรสสุคนธ์	แก้วไกรสร	
คุณนิยรัตน์	ชินสาร	
คุณจุฬาลักษณ์	พงษ์เพชร	

**เจ้าของเรื่อง :** กองบริหารวิชาการ ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนครพนม

**ผู้รวบรวม :** คุณจุฬาลักษณ์ พงษ์เพชร

**จัดพิมพ์ :** กองบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม

**ที่อยู่ :** ๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐

**โทรศัพท์ :** ๐-๔๒๕๓-๒๔๗๗-๘ ต่อ ๔๐๘      **โทรสาร :** ๐-๔๒๕๓-๒๔๗๙

**เว็บไซต์ :** <http://www.npu.ac.th/>

# คำนำ

คู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ ได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่จะเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้เตรียมความพร้อม สามารถประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและคณะ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน กองบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องนี้ จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนมขึ้น นอกจากนี้ ยังใช้เป็นคู่มือของ อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา ในการให้คำแนะนำนักศึกษา ตลอดจนเป็น ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิงของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทั่วไป โดยได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- แนะนำมหาวิทยาลัยนครพนม
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
- ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับในส่วนของข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทางผู้จัดทำได้จัดทำระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในท้ายเล่ม และคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานจัดทำคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการเครือข่ายสนับสนุนบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ที่ได้รวบรวมประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคณะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งให้ความร่วมมือในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยนครพนม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

# สารบัญ

	หน้า
<b>ที่นี้มหาวิทยาลัยนครพนม</b>	
- ประวัติมหาวิทยาลัยนครพนม	๑
- ปรัชญา เอกลักษณ์ พันธกิจ	๓
- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม	๖
- พื้นที่มหาวิทยาลัยนครพนม	๗
<b>คณะ/วิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา</b>	
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม	๙
- ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐
<b>แนวปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ และถือปฏิบัติ</b>	๑๕
<b>ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b>	๓๐
<b>ภาคผนวก</b>	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	
- ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	
- ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔	
- ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔	



## “ที่นึ่งมหาวิทยาลัยนครพนม”

มหาวิทยาลัยนครพนม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยการ  
หลอมรวมสถาบันการศึกษาในจังหวัดนครพนม เข้าด้วยกัน อันได้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม  
วิทยาลัยเทคนิคนครพนม  
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม  
วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม  
วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครพนม



เป็น "มหาวิทยาลัยนครพนม" ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ นับเป็นมหาวิทยาลัยรัฐแห่งที่ ๗๘  
ของประเทศไทย

## ประวัติ “มหาวิทยาลัยนครพนม”

มหาวิทยาลัยนครพนม เป็น ๑ ใน ๒ มหาวิทยาลัยที่เกิดจากการรวมหลายสถาบันการศึกษาเข้า  
ด้วยกันคือ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
เพิ่มสาขาด้าน “การแพทย์” ขณะที่มหาวิทยาลัยนครพนมเพิ่มสาขาทางด้าน “การบิน”

ในการจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์” และ “มหาวิทยาลัยนครพนม” นั้นใช้หลักการ  
หลอมรวมสถาบันอุดมศึกษาที่มีอยู่แล้ว เป็นการใช้ทรัพยากรของประเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการ  
ประหยัดงบประมาณของรัฐโดยไม่จำเป็นต้องลงทุนด้านสิ่งก่อสร้างจำนวนมาก สอดคล้องกับสถานการณ์ของ  
ประเทศ เป็นการกระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไปในจังหวัดพื้นที่ตั้ง  
มหาวิทยาลัยและจังหวัดใกล้เคียงให้มีโอกาสเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษามากขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ  
สังคม และคุณภาพชีวิตของประชากร นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นในการจัดการศึกษา  
ไม่ว่าจะเป็นทั้งเป็นการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนหน่วยงานในท้องถิ่น ให้มีคุณภาพและ  
ประสิทธิภาพสูงขึ้น กับทั้งยังสามารถจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากขึ้น

การจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์” นั้นเกิดจากการหลอมรวมของ วิทยาลัยเทคนิค  
นราธิวาส วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนราธิวาส วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนราธิวาส วิทยาลัยการอาชีพตาก  
ใบ เป็นองค์กรเดียวกัน โดยไม่ขัดต่อปรัชญาการศึกษาและภารกิจของสถาบันการศึกษาเดิม การบริหาร การจัดการ  
และการดำเนินการมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของประเทศ



ส่วนการจัดตั้งมหาวิทยาลัยนครพนมเกิดจากการหลอมรวมสถาบันต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม เข้าด้วยกัน ทั้งนี้เนื่องจากจังหวัดนครพนมและนครพนมเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ที่เป็นรอยต่อออกไปสู่ประเทศเพื่อนบ้าน การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งที่จังหวัดนครพนมและนครพนมนอกจากจะเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กับประชาชนในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียงแล้ว ยังเพิ่มโอกาสที่จะรองรับการศึกษาต่อและการใช้บริการทางการอุดมศึกษาให้กับประชาชนในประเทศเพื่อนบ้านได้อีกด้วย

มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยนครพนม เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับเตรียมอุดมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษาทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยนครพนม มีหน่วยงานในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ๗ คณะ ๖ วิทยาลัย ๑ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

#### คณะ

คณะเกษตรและเทคโนโลยี

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณะครุศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิทยาศาสตร์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์

โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์

#### วิทยาลัย

วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

วิทยาลัยการบินนานาชาติ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

วิทยาลัยธาตุพนม

วิทยาลัยนาหว้า

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

#### โรงเรียน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์





รอบรู้ภาษา เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ พร้อมทักษะการทำงาน

## “พันธกิจ”

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้พันธกิจ ๕ ด้านประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารจัดการองค์กร (๒) ด้านการผลิตบัณฑิต (๓) ด้านการวิจัย (๔) ด้านการบริการวิชาการ (๕) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายของพันธกิจแต่ละด้านดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑) พันธกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร

- เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี
- บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีการสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองด้านงบประมาณให้มากขึ้น และปฏิรูประบบการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นกลไกขับเคลื่อนการก้าวไปสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- ปฏิรูประบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะสูงและมีความสุขเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย รวมทั้งใช้ศักยภาพของผู้เกษียณอายุราชการ
- พัฒนาระบบสารสนเทศให้เชื่อมโยงกันเพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถใช้ผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ
- พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและยั่งยืน

### ๒) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

- พัฒนาระบบรับเข้านักศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ได้ผู้เข้าศึกษาที่มีคุณภาพสูง และเพิ่มสัดส่วนบัณฑิตศึกษาที่เน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนไปสู่มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
- มีหลักสูตรที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยนครพนมเป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” และมีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ
- สร้างบัณฑิตที่จบการศึกษาให้มีอัตลักษณ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีพื้นฐานด้านการวิจัย นวัตกรรม และการพัฒนา
- สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของการเรียนรู้ให้มีความพร้อมที่จะสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา ณ สถานที่ไหน เวลาใด และอย่างไรก็ได้เพื่อนำไปสู่การเป็น Smart Campus



### ๓) พันธกิจด้านการวิจัย

- กำหนดโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่ และการพัฒนานักวิจัยใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับของสังคม
- สร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและแก้ปัญหาขององค์กรด้วยงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- พัฒนาและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาทางสังคม

### ๔) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

- ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนางานวิจัยให้เข้มแข็ง และเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน รวมถึงสร้างควมมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามความเชี่ยวชาญ
- พัฒนาให้เกิดศูนย์กลางการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง
- ปฏิรูประบบการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีศูนย์กลางการประสานงานและเกิดการบูรณาการร่วมกันของคณะวิชาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาอุทยานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและสังคม

### ๕) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- เป็นศูนย์กลางด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษา
- บูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของกลุ่มจังหวัดสู่ระดับประเทศ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ภูมิภาคอาเซียน และระดับนานาชาติ



**ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม** มีลักษณะเป็นรูปหยดน้ำสีน้ำตาลประกอบด้วยองค์พระธาตุพนมอยู่บนดอกบัว ส่วนล่างขององค์พระธาตุพนมมีซุ้มประตูสี่ทิศบนคลื่นน้ำสีฟ้าจำนวนสามเส้น ภายในองค์พระธาตุพนมเป็นลายดอกบัวเจ็ดดอก โดยทั้งหมดอยู่ในวงรีลักษณะหยดน้ำและภายในมีวงรีสี่เหลี่ยมทองสองวง ระหว่างวงรีสี่เหลี่ยมทองมีรูปร่างข้าวสีเหลืองทองทั้งสองข้าง ส่วนล่างของตราสัญลักษณ์เป็นรูปฐานสิงห์สีน้ำตาลตัดโค้งตามรูปหยดน้ำ ด้านใต้เป็นชื่อมหาวิทยาลัยภาษาไทย "มหาวิทยาลัยนครพนม" และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า "NAKHON PHANOM UNIVERSITY"

### ความหมายตราสัญลักษณ์

**วงรีรูปหยดน้ำ** สื่อความหมายถึง หยดน้ำหนึ่งหยดที่หลอมรวมกันเป็นแม่น้ำแห่งการศึกษาเปรียบประดุจการรวมสถานศึกษา มาเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม โดยสีน้ำตาลเป็นสีประจำจังหวัด และ สีเหลืองทองเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย

**องค์พระธาตุพนมอยู่บนดอกบัว** สื่อความหมายถึง การเคารพสักการะองค์พระธาตุพนมอันเป็นสัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนมและเป็นตัวแทนของ คุณธรรมที่หลอมรวมใจของบุคคลทุกหมู่เหล่าเข้าไว้ด้วยกัน

**ซุ้มประตูสี่ทิศ** สื่อความหมายถึง ประตูแห่งการศึกษาทั้งสี่ทิศที่เปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาแสวงหาองค์ความรู้

**คลื่นน้ำสีฟ้าจำนวนสามเส้น** สื่อความหมายถึง แม่น้ำโขงซึ่งเป็นแม่น้ำนานาชาติที่ไหลอย่างต่อเนื่องเปรียบประดุจการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลทุกชนชาติ

**ลายดอกบัวเจ็ดดอก** สื่อความหมายถึง ลายประจำพระธาตุพนมซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งคุณธรรมและจำนวนเจ็ดดอกนั้นเทียบเท่ากับสถานศึกษาทั้งเจ็ดแห่งที่หลอมรวม เป็นมหาวิทยาลัยนครพนม

**รวงข้าวสีเหลืองทอง** สื่อความหมายถึง ความเจริญเติบโตและการรวมกลุ่มกันเพื่อให้เกิด ความสามัคคี เพื่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานในอนาคต มหาวิทยาลัยนครพนม

**ฐานสิงห์** สื่อความหมายถึง ความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัยนครพนม

สีประจำ  
มหาวิทยาลัย



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



พระพุทธรูป  
ประจำ  
มหาวิทยาลัย



## “พื้นที่มหาวิทยาลัย”

มหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบด้วย ๗ เขตพื้นที่การศึกษา

เขตพื้นที่ศรีโคตรบูรณ์ (๑๐๓ หมู่ ๓ ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐)

- คณะเกษตรและเทคโนโลยี
- วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม

เขตพื้นที่มรุกขนคร (๑๖๗ หมู่ ๘ ตำบลนาราชควาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐)

- คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- คณะครุศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิทยาลัยการบันนาคชาติ
- คณะครุศาสตร์
- สำนักวิทยบริการ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

เขตพื้นที่กลางเมือง (๙๒ ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐)

- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

เขตพื้นที่พนมบูรินทร์ (๒๑๔ หมู่ ๑๒ ถนนนิตโย ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐)

- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะวิศวกรรมศาสตร์

เขตพื้นที่ดิจิทัล (๓๓๐ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐)

- อาคารเทคโนโลยีดิจิทัล
- สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนครพนม

เขตพื้นที่อำเภอธาตุพนม (๔๕๗ หมู่ ๓ ถนนพนมพนารักษ์ ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๑๑๐)

- วิทยาลัยธาตุพนม

เขตพื้นที่อำเภอนาหว้า (๓๓๐ ตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐)

- วิทยาลัยนาหว้า

เขตพื้นที่อำเภอศรีสงคราม (๑๒๙ หมู่ ๗ ถนนศรีสงคราม-ท่าดอกแก้ว ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ๔๘๑๕๐)

- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม





## “คณะ/วิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา”

๑. คณะครุศาสตร์
๒. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
๔. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๕. คณะเกษตรและเทคโนโลยี
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์



## “หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม”

### ๑. คณะครุศาสตร์

#### หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

#### หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)

- สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (แผนปกติ)
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (แผนวิชาชีพครู)
- สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประถมศึกษา

### ๒. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### หลักสูตรบัญชีดุษฎีบัณฑิต (บช.ด.)

#### หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.)

- สาขาวิชานวัตกรรมการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการและนวัตกรรมการดิจิทัล

#### หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.)

#### หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)

- สาขาวิชานวัตกรรมการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการและนวัตกรรมการดิจิทัล

### ๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

#### หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (พย.ม.)

- สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
- สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

## ๔. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)

- สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

## ๕. คณะเกษตรและเทคโนโลยี

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)

- สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

## ๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

หลักสูตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (อสม.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

## ๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)

- สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

## “ปฏิทินการศึกษา”



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 30 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบกับข้อ 8.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2565	2/2565	ภาคฤดูร้อน/2565
1	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 เปิดเรียน มิ.ย. 65 ภาคการศึกษาที่ 2 เปิดเรียน พ.ย. 65)	วันที่ 3 ม.ค. 65 ถึง 31 พ.ค. 65	วันที่ 1 ส.ค. 65 ถึง 31 ต.ค. 65	-
2	วันเปิดภาคการศึกษา	วันเสาร์ ที่ 25 มิ.ย. 65 (25 มิ.ย. 65 – 23 ต.ค. 65)	วันเสาร์ ที่ 19 พ.ย. 65 (19 พ.ย. 65 – 19 มี.ค. 66)	วันเสาร์ ที่ 1 เม.ย. 66 (1 เม.ย. 66 – 28 พ.ค. 66)
3	วันลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.npu.ac.th">http://reg.npu.ac.th</a> และพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ	วันเสาร์ที่ 18 มิ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 10 ก.ค. 65	วันเสาร์ที่ 12 พ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 4 ธ.ค. 65	วันเสาร์ที่ 25 มี.ค. 66 ถึง วันอาทิตย์ที่ 9 เม.ย. 66
4	นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา / คำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายในวันที่	วันอาทิตย์ที่ 10 ก.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 4 ธ.ค. 65	-
5	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษารวหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ภายในวันที่	วันอาทิตย์ที่ 3 ก.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 27 พ.ย. 65	-
6	การยื่นคำร้องขอโอนย้ายเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น ภายในวันที่	วันอาทิตย์ที่ 3 ก.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 27 พ.ย. 65	-
7	รับประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพ	วันจันทร์ที่ 1 ส.ค. 65	วันจันทร์ที่ 9 ม.ค. 66	-
8	นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชา/ เปลี่ยนรายวิชาที่ลงทะเบียนคณะ/ วิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยไม่เสียค่าปรับ	วันเสาร์ที่ 25 มิ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 10 ก.ค. 65	วันเสาร์ที่ 19 พ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 4 ธ.ค. 65	วันเสาร์ที่ 1 เม.ย. 66 ถึง วันอาทิตย์ที่ 9 เม.ย. 66



ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2565	2/2565	ภาคฤดูร้อน/2565
9	วันออกรายวิชาเรียนหรือยกเลิกวิชา เรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.npu.ac.th">http://reg.npu.ac.th</a> โดยรายวิชานั้นไม่ปรากฏในใบแสดงผล การศึกษา (Transcript)	วันเสาร์ที่ 25 มิ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 10 ก.ค. 65	วันเสาร์ที่ 19 พ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 4 ธ.ค. 65	วันเสาร์ที่ 1 เม.ย. 66 ถึง วันอาทิตย์ที่ 9 เม.ย. 66
10	วันออกรายวิชาโดยรายวิชาที่ได้ สัญลักษณ์ * W * ปรากฏในใบแสดงผล การศึกษา (Transcript) ที่ทางทะเบียน คณะ/วิทยาลัย (โดยหลังจากนี้นักศึกษา จะถอนการลงทะเบียน เฉพาะรายวิชา ไม่ได้ และรายวิชานั้น ได้สัญลักษณ์ * F * ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา)	วันเสาร์ที่ 9 ก.ค. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 7 ส.ค. 65	วันเสาร์ที่ 26 พ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 11 ธ.ค. 65	วันเสาร์ที่ 15 เม.ย. 66 ถึง วันอาทิตย์ที่ 30 เม.ย. 66
12	นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขสัญลักษณ์ I (Incomplete) และดำเนินการวัดผล และประเมินผล การแก้ไขสัญลักษณ์ I (Incomplete) (เมื่อพ้นกำหนด ยังไม่ สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือ สัญลักษณ์ W แล้วแต่กรณี)	วันเสาร์ที่ 9 ก.ค. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 7 ส.ค. 65	วันเสาร์ที่ 26 พ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 11 ธ.ค. 65	วันเสาร์ที่ 15 เม.ย. 66 ถึง วันอาทิตย์ที่ 30 เม.ย. 66
14	นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายในวันเดียว	วันอาทิตย์ที่ 31 ก.ค. 65	วันศุกร์ที่ 30 ธ.ค. 65	-
15	นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพการ เป็นนักศึกษา ภายในวันเดียว	วันอาทิตย์ที่ 31 ก.ค. 65	วันศุกร์ที่ 30 ธ.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 9 เม.ย. 66
16	นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ผ่อนผันได้ไม่ เกิน 15 วัน) ภายในวันเดียว (หากเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา หรือค่าปรับชำระล่าช้า วันละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท)	วันอาทิตย์ที่ 10 ก.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 4 ธ.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 9 เม.ย. 66
17	ขออนุมัติชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์/ ศุขฤณีพันธ์	วันเสาร์ที่ 25 มิ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 23 ก.ค. 65	วันเสาร์ที่ 19 พ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันเสาร์ที่ 1 เม.ย. 66 ถึง วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66
18	ขออนุมัติชื่อยื่นคำโครงการศึกษา ค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์/ ศุขฤณีพันธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ คำโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์/ ศุขฤณีพันธ์	วันเสาร์ที่ 25 มิ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 23 ก.ค. 65	วันเสาร์ที่ 19 พ.ย. 65 ถึง วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันเสาร์ที่ 1 เม.ย. 66 ถึง วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66
19	วันสุดท้ายของการสอบประมวลความรู้/ การสอบวิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ ภายในวันเดียว	วันอาทิตย์ที่ 23 ก.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66
20	วันสุดท้ายของการสอบค้นคว้าอิสระ / การสอบวิทยานิพนธ์/ ศุขฤณีพันธ์ ภายในวันเดียว	วันอาทิตย์ที่ 23 ก.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2565	2/2565	ภาคฤดูร้อน/2565
21	วันสุดท้ายการสอบประมวลความรู้ / วันสุดท้ายการสอบวัดคุณสมบัติ ภายในวันนี้	วันอาทิตย์ที่ 23 ต.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66
22	วันสถาปนามหาวิทยาลัย	2 กันยายน 2565		
23	วันสุดท้ายส่งรูปเล่มการศึกษาขึ้นค่าอิสระ/ วิทยานิพนธ์/ ศูนวิญพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)	วันอาทิตย์ที่ 27 พ.ย. 64	วันอาทิตย์ที่ 30 เม.ย. 66	วันอาทิตย์ที่ 9 ก.ค. 66
24	นักศึกษาระเบินอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.npu.ac.th">http://reg.npu.ac.th</a> (นักศึกษาต้องทำการประเมินผู้สอนจนครบทุกท่าน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถเห็นผลการศึกษาในระบบบริการการศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ)	วันอาทิตย์ที่ 23 ต.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66
25	วันปิดภาคการศึกษา	วันอาทิตย์ที่ 23 ต.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66
26	นักศึกษายื่นคำร้องขอแจ้งการศึกษาภายในวันนี้ (นักศึกษาที่ยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ)	วันอาทิตย์ที่ 23 ต.ค. 65	วันอาทิตย์ที่ 19 มี.ค. 66	วันอาทิตย์ที่ 28 พ.ค. 66

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2565

  
(ดร.พรหมสวัสดิ์ พิพย์คงคา)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

## “แนวปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ และถือปฏิบัติ”

๑. การลงทะเบียนเรียน
๒. การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา
๓. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
๔. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
๕. การลาพักการเรียน
๖. การลาออก
๗. การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

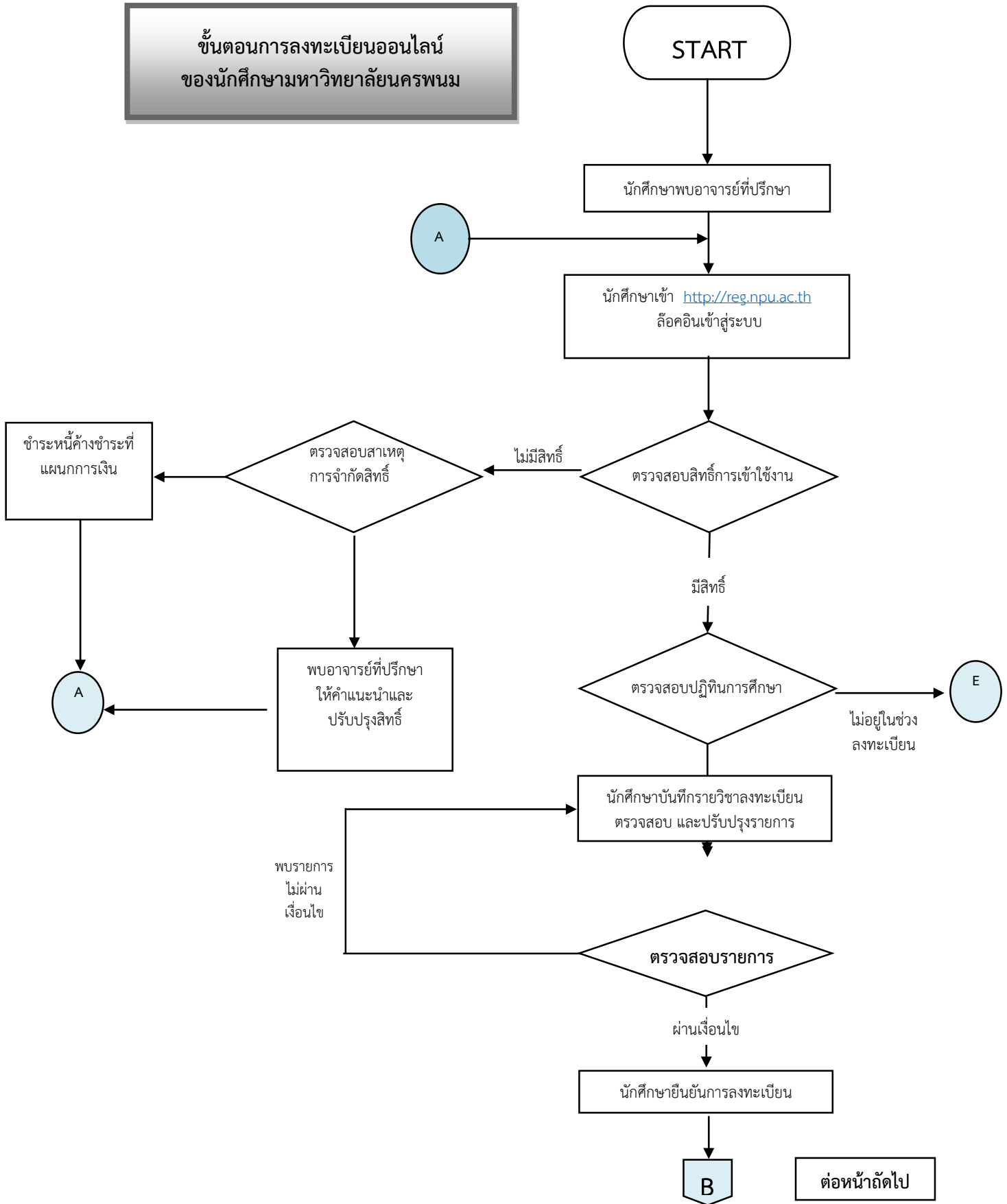
### แนวปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ และถือปฏิบัติ

#### ๑. การลงทะเบียนเรียน

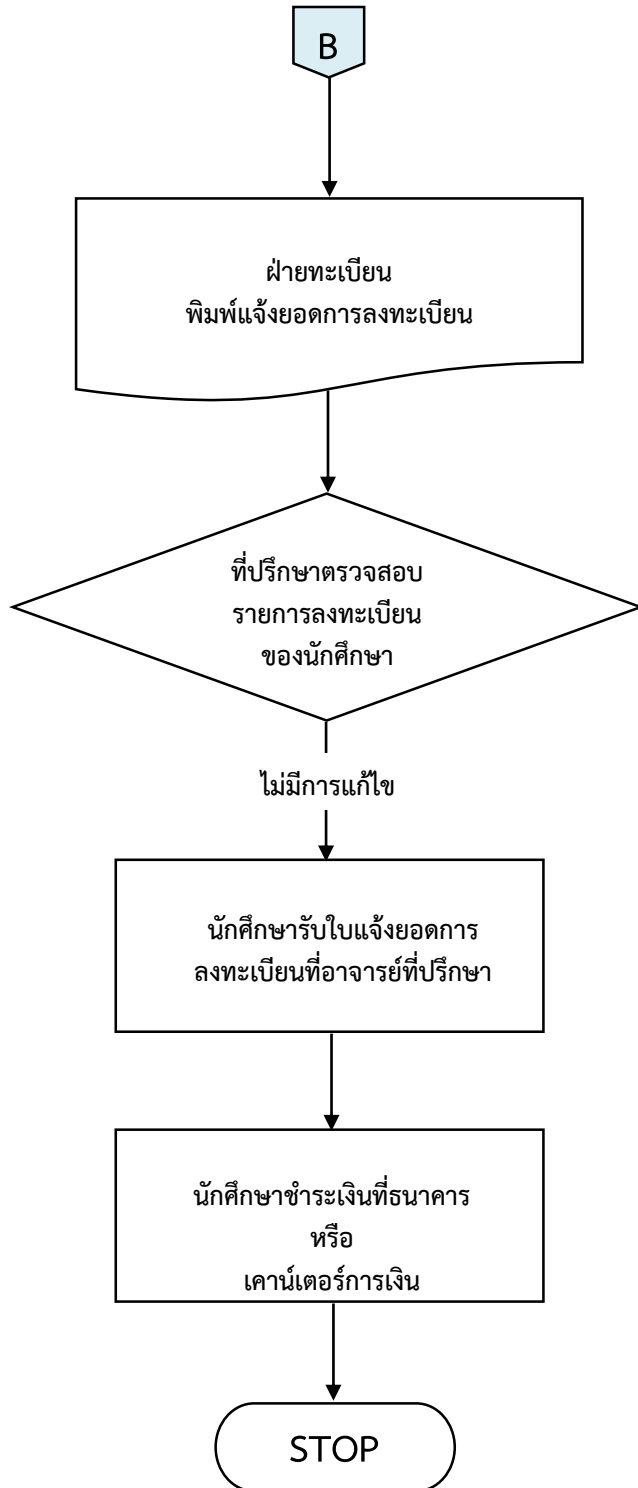
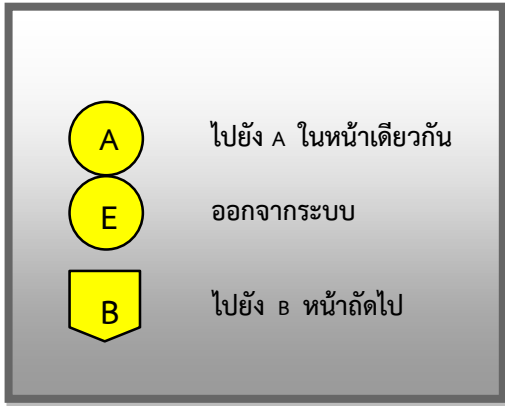
ในการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา (<http://reg.npu.ac.th>) ได้ทุกที่ ที่สามารถติดต่อด้านอินเทอร์เน็ตได้ โดยนักศึกษาจะต้องทำตามขั้นตอน ดังนี้

๑. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียน
๒. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <http://reg.npu.ac.th> แล้วเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”
๓. ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน ถ้าไม่มีสิทธิ์ ให้นักศึกษาตรวจสอบสาเหตุการจำกัดสิทธิ์ หากมีหนี้กับทางมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาชำระหนี้ที่แผนการเงินก่อน ถ้ามีสิทธิ์ให้ตรวจสอบวันที่กำหนดให้ลงทะเบียนในปฏิทินการศึกษา
๔. นักศึกษาบันทึกรายวิชาลงทะเบียน ตรวจสอบและปรับปรุงรายการ
๕. หากมีรายการไม่ผ่านเงื่อนไข (เช่น ตารางเรียนซ้อนกัน ลงทะเบียนเกิน เป็นต้น) ให้ทำการตรวจสอบและปรับปรุงรายการใหม่
๖. หากลงทะเบียนผ่านทุกรายการ ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน จะทำการพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง
๘. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบรายการลงทะเบียนของนักศึกษา
๙. นักศึกษารับใบแจ้งยอดการลงทะเบียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา
๑๐. นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ไปรษณีย์ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์การเงินของแต่ละคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัด

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์  
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม







## ระบบบริการการศึกษา

การใช้งานระบบบริการการศึกษา (<http://reg.npu.ac.th>)

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิมพ์ [reg.npu.ac.th](http://reg.npu.ac.th) จะเข้าสู่หน้าจอดังภาพ



The screenshot shows the Registrar Office website for Nakhon Phanom University. The header includes the university logo and the text 'ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม'. Below the header, there is a 'ข่าวประกาศ' (News) section with four items:

- ประกาศเรื่อง**  
1. มหาวิทยาลัยนครพนม เปิดรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 รอบที่ 2 (ด่วนที่สุด)
  - รับ ปวช. ปวส. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึง 20 พ.ค. 2557
  - ระดับปริญญาตรี รับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึง 30 มิ.ย. 2557
  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 10 ก.ค. 2557
  - สอบตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 042-532477-8
  - ผู้สมัครสามารถสมัครผ่าน [ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์](#)
  - ติดต่อ: กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันจันทร์ที่ 11 สิงหาคม 2557
- ประกาศเรื่อง**  
2. ประกาศรับสมัครสอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา 2557 รอบที่ 1 (ด่วนมาก)  
มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ระบบรับตรงทั่วประเทศ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 (ภาคและ/หรือวิทยาลัย) ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2557 ทางเว็บไซต์ [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th)  
ติดต่อ: กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันจันทร์ที่ 11 สิงหาคม 2557
- ประกาศ เรื่อง** วันเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2557 (ด่วน)  
มหาวิทยาลัยนครพนม เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ในวันที่วันพุธ ที่ 18 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป  
ติดต่อ: กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2557
- แบบฟอร์มตัวร้องต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา (ด่วน)**  
นักศึกษาทั้ง ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา สามารถ Download แบบฟอร์มตัวร้องต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา เช่น การลงขอเพิ่ม ตอน รายวิชา การขอใบรับรอง ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา เป็นต้น ได้ตามลิงค์ด้านบน

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา ของ กองบริหารวิชาการ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ

### ๑ เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้เลยโดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ถูกตั้งระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ)

### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

## กรรณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

ระบบบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
พัฒนาระบบ โดย 251 ในระบบของ Registrar System 251 ในระบบ 251 ในระบบ 251 ในระบบ  
นางสาว  
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา  
ระบบบริการการศึกษา  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

## ๒. ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” ซึ่งจะเป็นข้อมูลประวัติของนักศึกษาที่บันทึกในการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา โดยในระเบียบประวัติจะมีข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลบุคคล ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

### วิธีใช้งาน

๑. คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
๒. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับ

รหัสประจำตัว:	561060840023
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	
ชื่ออังกฤษ:	Miss Janyada Krasak
คณะ:	
สาขาวิชา:	106064114052 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชื่อปริญญา:	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่เข้า:	2556 / 1 วันที่ 3/6/2556

หากนักศึกษา ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม **แก้ไขระเบียบประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

ชื่อ		นามสกุล			
ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somschal) *		นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaiddee) *			
วันเดือนปีเกิด(ว/ด/ป/ปปปป) เช่น 22/01/2524 *		ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด *	นครพนม		
เชื้อชาติ	ไทย	สัญชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ
เลขที่บัตรประชาชน *		หมู่โลหิต	ไม่ระบุ		

ชื่อสถานศึกษาเดิม					
วุฒิเดิม	มัธยมศึกษาตอนต้น	วันที่สำเร็จ(ว/ด/ป/ปปปป) เช่น 22/01/2549	25/3/2556	ระดับคะแนนเฉลี่ย (0.00)	3.68

### ๓ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๑. ให้นักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

๒. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา โดยพิมพ์รหัสรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่มรายชื่อวิชาที่เราค้นหา ก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูป



### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557	เลือกหน้าจอบันทึกแบบ		ปกติ	พิเศษ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแล้ว	ลงทะเบียนแล้ว	เวลา
10000505 [ดู]	วิทยาศาสตร์ 4	2	2	Credit		TU10:00-12:00 0602-303 M: 28/07/57 10:00-11:00 0601-303 F: 22/09/57 10:00-11:00 0601-303
10401004 [ดู]	การขยาย 1	3	7	Credit		MO08:00-11:00 0601-307 M: 28/07/57 14:00-15:30 0601-303 F: 22/09/57 14:00-15:30 0601-303
รหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	5				ไม่ใส่ค่าใช้ขย

✱ ไม่ได้ทำการลงทะเบียนในภาคที่ต่อเนื่องกัน ภาคการศึกษาเรียนที่ :2556/2 ✱

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>						
10000001	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	ข1/6ขย	12/12 สำรองไว้	<input type="checkbox"/>	
10000001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 (0-2-0)	ขอ1/3	60/60 สำรองไว้	<input type="checkbox"/>	
10000101	CLOSE ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2 (2-0-4)	29	40/40 สำรองไว้	<input type="checkbox"/>	MO10:00-12:00 0602-302
10000101	CLOSE ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2 (2-0-4)	38	40/40	<input type="checkbox"/>	

๓. นักศึกษาสามารถคลิกที่รหัสวิชาเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของวิชา อาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน เวลาเรียน และวันสอบได้ เพื่อเป็นตัวเลือกในการลงทะเบียนเรียน

๔. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

๕. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำเวลา และวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
20001220 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	10		MO09:00-10:00 0601-202
20001301 [ลบ]	วัฒนธรรมวิถีไทย	2	7		TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-202
20010001 [ลบ]	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	12		
22012825 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์	2	1		
22011016 [ลบ]	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	4	Credit	WE09:00-11:00 0601-204
22011018 [ลบ]	เอกสารธุรกิจ	2	7		
22012419 [ลบ]	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2	1		
20020003 [ลบ]	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	0	10	Credit	WE10:00-12:00 0603-101
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	13			ไม่มีค่าใช้จ่าย

☀️ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☀️

\*

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>							
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ			มหาวิทยาลัยนครพนม				
20001220	<input checked="" type="checkbox"/>	นางณัฐกานต์ ไชยโคตร	1 (0-2-1)	10	40/40 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	MO09:00-10:00 0601-202

๖. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไป โดยกดปุ่ม [ลบ] ที่อยู่ด้านหลังของรหัสวิชา เสียก่อนแล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

#### ๔. ยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

### ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน  
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรณากดปุ่ม**

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต กลุ่ม
10000003	Extracurricular Activity 3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	Credit	0 33
10000203	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	Credit	1 32
10000401	Mathematics 1 คณิตศาสตร์ 1	Credit	2 34
10000505	Basic Science 4 วิทยาศาสตร์ 4	Credit	2 2
10401004	Selling 1 การขาย 1	Credit	3 7
10401017	Business Law กฎหมายพาณิชย์	Credit	2 3
10401402	Computer Mathematics คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	Credit	2 4
10401404	Job Table Program Usage การใช้โปรแกรมตารางงาน	Credit	2 4
10401405	Database Program Usage การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล	Credit	2 2
10401407	Applied Word Processing Programs โปรแกรมประมวลผลคำประยุกต์	Credit	1 3
10401409	Electronic Data Processing การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	Credit	2 3
จำนวนหน่วยกิตรวม			19

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน




หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้นักศึกษาคลิก “พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคาร” เพื่อพิมพ์ใบลงทะเบียนไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้ที่เคาเตอร์การเงินของแต่ละคณะ บริษัทไปรษณีย์ไทย หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเสร็จแล้วจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการการลงทะเบียนออนไลน์

The screenshot shows a table titled 'ผลการลงทะเบียน' (Registration Results) for the year 'ปีการศึกษา 2557 / 1'. The table is titled 'พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร' (Print bank payment summary) and lists various courses with their fees. The table has columns for 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อวิชา' (Course Name), 'ลงทะเบียน' (Registration Fee), and 'หน่วยกิตกลุ่มเกรด' (Credit Hours). The data is as follows:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียน	หน่วยกิตกลุ่มเกรด
1000003	Extracurricular Activity 3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	SU	0 33
10000203	ทักษะการเรียนรู้อาษาอังกฤษ	GD	1 32
10000401	Mathematics 1 คณิตศาสตร์ 1	GD	2 34
10000505	Basic Science 4 วิทยาศาสตร์ 4	GD	2 2
10401004	Selling 1 การขาย 1	GD	3 7
10401017	Business Law กฎหมายพาณิชย์	GD	2 3

ตัวอย่าง




**มหาวิทยาลัยนครพนม**  
Nakhon Phanom University  
ใบแจ้งรายการค่าลงทะเบียนเรียน  
Statement of Student Account

วันที่ : ส่วนบัณฑิตศึกษา  
วันที่รายงาน: 28.05.21 23:16

ชื่อประจำตัว  
รับ - ผล  
เลขที่ทางออก : ๒๕๓๓๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

ภาคการศึกษาที่ : ๒๕๕๕  
คณะวิชา : ศึกษาศาสตร์  
สาขา : ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์



ที่ ร.ร.	รายการ Description	ปี Type	หน่วย Credit	กลุ่ม ชั้น เรียน	จำนวนเงิน Amount (฿)
1	ค่าเล่าเรียน				170.00
2	ค่าเล่าเรียน				170.00
3	ค่าเล่าเรียน				100.00
4	ค่าเล่าเรียน				100.00
5	ค่าเล่าเรียน				100.00
6	ค่าเล่าเรียน				250.00
7	ค่าเล่าเรียน				0.00
	[Fee] 2000 1001: 1000000000	Credit	2 (2-0-4)	7	
	[Fee] 2001 0001: 1000000000	Credit	2 (1-2-0)	12	
	[Fee] 2001 1010: 1000000000	Credit	2 (2-0-4)	4	
	[Fee] 2001 2010: 1000000000	Credit	2 (1-3-4)	1	
	[Fee] 2001 2020: 1000000000	Credit	2 (1-2-0)	1	
<b>รวม Total</b>					<b>895.00</b>

**แจ้งเรื่องเรียนค่าลงทะเบียนเรียน** 02 มี.ย. 2551 - 06 มี.ย. 2551

1. ขอเรียนแจ้งเรื่องเรียนค่าลงทะเบียนเรียนตามใบแจ้งรายการค่าลงทะเบียนเรียน หากไม่ชำระเรียน  
ค่าลงทะเบียน ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าอื่น ๆ ตามที่แจ้งมาเรียนค่าลงทะเบียนเรียน  
2. ผู้เรียนไม่ประสงค์เรียนค่าลงทะเบียนเรียน

ผู้รับเงิน.....  
วันที่.....  
(ลายเซ็นผู้มีอำนาจ)

วันที่ : ส่วนบัณฑิตศึกษา 16/10

**มหาวิทยาลัยนครพนม**  
ใบแจ้งรายการค่าลงทะเบียนเรียน (เรียนค่าลงทะเบียน)  
วันที่แจ้งมีค่าลงทะเบียน ๐๒ มี.ย. ๒๕๕๑ - ๐๖ มี.ย. ๒๕๕๑

ชื่อ :  
ชื่อประจำตัว :  
เลขที่ทางออก : ๒75-0-00623-7

จำนวนเงิน : 895.00  
จำนวนเงินชำระ : **แจ้งเรื่องเรียนค่าลงทะเบียนเรียน**

ค่าลงทะเบียน 10 บาทต่อวัน สูงสุดไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวัน

ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๕. การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ  
สถานภาพ  
คณะ  
สาขาวิชา พหุวัฒนธรรมการเกษตร สาขาวิชาเกษตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
อ. ศึกษาศาสตร์  
ปีการศึกษา

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์		10401004, 7 0601-307	10000203, 32 0602-301			10000401, 34 0602-303			
อังคาร	10401402, 4 0601-303		10000505, 2 0602-303				10401409, 3 0601-206		
พุธ		10401405, 2 0601-208				10000003, 33 0604-105			
พฤหัสบดี		10401404, 4 0601-208				10401407, 3 0601-208			
ศุกร์						10401017, 3 0601-202			

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม ภาควิชาและห้องเรียน ตามลำดับ

## ๖. การตรวจสอบผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

นาม

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2556 : 1, 2 | 2557 : 1  
รายวิชาที่ไม่เกรด / ไปเรียนทดเรียนเกรด  
รายวิชาที่เกรด / ไปเรียนทดเรียนเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2556									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
10000001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0	S						
10000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	B+						
10000201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	A						
10000301	หลักสูตรกับการดำเนินชีวิต	2	B+						
10000501	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	B						
10000601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	A						
10401001	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	2	A						
10401002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	A						
10401005	ทิมพิศไทย 1	2	A						
10401007	ทิมพิศอังกฤษ 1	1	C+						
10401401	คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	B+						
ผลการศึกษา : ปกติ									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	69.5	3.65	19	19	19	69.5	3.65

นักศึกษาสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ปีการศึกษา ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

## ๗. การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาที่เคยได้ลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ต ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะมีช่วงเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน เพื่อถึงช่วงเวลาระบบจะแสดงปุ่ม “ลงทะเบียนเพิ่มลด” ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑.) เลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด”

๒.) หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ถังขยะ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูป

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
10000003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Pass/Fail	WE13:00-15:00 0604-105
10000203	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Credit	MO11:00-12:00 0602-301 M: 28/07/57 09:00-10:00 0601-303 F: 22/09/57 09:00-10:00 0601-303
10000401	คณิตศาสตร์ 1	2	<input checked="" type="checkbox"/>		Credit	MO13:00-15:00 0602-303 M: 28/07/57 13:00-14:00 0601-303 F: 22/09/57 13:00-14:00 0601-303
10000505	วิทยาศาสตร์ 4	2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Credit	TU10:00-12:00 0602-303 M: 28/07/57 10:00-11:00 0601-303 F: 22/09/57 10:00-11:00 0601-303
10401004	การขาย 1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Credit	MO08:00-11:00 0601-307 M: 28/07/57 14:00-15:30 0601-303 F: 22/09/57 14:00-15:30 0601-303
10401017	กฎหมายพาณิชย์	2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Credit	FR13:00-15:00 0601-202 M: 28/07/57 08:00-09:00 0601-303 F: 22/09/57 08:00-09:00 0601-303
10401402	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Credit	TU08:00-10:00 0601-303 M: 30/07/57 10:00-11:00 0601-303 F: 24/09/57 10:00-11:00 0601-303



## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557		เลือกหน้าจอบัญชีแบบ ปกติ พิเศษ		หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา		
10000401 สววิชา	[ลบ] คณิตศาสตร์ 1	-2	34	Credit	MO13:00-15:00 0602-303 M: 28/07/57 13:00-14:00 0601-303 F: 22/09/57 13:00-14:00 0601-303			
จำนวนหน่วยกิตรวม							-2	ไม่ตกจ่าย

๓.) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปข้างล่าง

ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	ค้นหา	ตรวจสอบ				
รหัสวิชา	เพิ่ม	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
10000402							
10000402-13	🛒	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	2 (2-0-4)	ช3ขอค้าง	40/39	<input type="checkbox"/>	
		คณิตศาสตร์ 2					
		• Miss :					
10000402-31	🛒	คณิตศาสตร์ 2	2 (2-0-4)	7	60/60	<input type="checkbox"/>	
10000402-31	🛒	คณิตศาสตร์ 2	2 (2-0-4)	ช2กร	60/59	<input type="checkbox"/>	WE08:00-10:00 0301-1303 F: 30/09/57 08:00-10:00 0301-1402
		• นางส					
10000402-31	🛒	คณิตศาสตร์ 2	2 (2-0-4)	ชก3/1	60/45	<input type="checkbox"/>	WE13:00-15:00 0301-1303 F: 30/09/57 08:00-10:00 0317-2-N3
		• นางส					

จากนั้นให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

ภาคการศึกษาที่ 1/2557		เลือกหน้าจอบัญชีแบบ ปกติ พิเศษ		หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา		
10000401 สววิชา	[ลบ] คณิตศาสตร์ 1	-2	34	Credit	MO13:00-15:00 0602-303 M: 28/07/57 13:00-14:00 0601-303 F: 22/09/57 13:00-14:00 0601-303			
10000402 เพิ่มวิชา	[ลบ] คณิตศาสตร์ 2 (ที่นั่งกันสำรองเต็มแล้ว / ไม่มีที่นั่งอื่นเหลือ)	2	ชก3/1	Credit	WE13:00-15:00 0301-1303 F: 30/09/57 08:00-10:00 0317-2-N3			
จำนวนหน่วยกิตรวม							0	ไม่ตกจ่าย

๔.) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่ เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

## ๒. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องฟื้นฟูสภาพในกรณีต่อไปนี้

๑. ตาย

๒. ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง และไม่รักษาสภาพนักศึกษา

๓.๓ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๓.๔ เมื่อผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนค่าเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๓.๐๐ ติดต่อกัน เกินสองภาคการศึกษา

๓.๕ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๗

๓.๖ สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๓.๗ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๓.๘ คัดลอก หรือจ้าง หรือวานให้ผู้อื่นทำการศึกษาค้นคว้าอิสระวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๓.๙ เป็นผู้รับจ้างทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๓.๑๐ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา

๓.๑๑ ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๓.๑๒ ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

อย่างต่อเนื่อง ยกเว้นกรณีลาพักการเรียน

๓.๑๓ การกระทำทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ ข้อ ๒๓

### ๓. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในระหว่างการขอสอบวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในช่วงวันต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นจะต้องถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑๐ ข้อ ๕๓ และการรักษาสภาพนักศึกษามีขั้นตอนดังนี้

๑. ขอ แบบรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ที่นักศึกษาสังกัด

๒. กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบโดยยื่นคำร้องให้งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ และนำส่งให้งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๓. ยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัด พร้อมกับเอกสารที่ใช้ประกอบในการต่อทะเบียน และลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ

๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ และตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

### ๔. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๓.๒.๒ และข้อ ๕๓.๒.๑๒ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนม

ขั้นตอนการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา มีดังนี้

๑. ขอ แบบคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำงานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ที่นักศึกษาสังกัด

๒. กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบโดยยื่นคำร้องให้งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ

๓. งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะนำส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการให้ความเห็นชอบเพื่อนำส่งให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๔. งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการแจ้งผลการพิจารณาของอธิการบดี ถึงคณะที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มาต่อทะเบียน/ลงทะเบียนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ และตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

## ๕. การลาพักการเรียน

การลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๑. ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา ตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล ของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชน ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. มีความจำเป็นส่วนตัวโดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ทั้งนี้ต้องได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพนักศึกษา และนักศึกษาที่ประสงค์ขอลาพักการเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอ แบบคำร้องขอลาพักการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ที่นักศึกษาสังกัด

๒. กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบโดยยื่นคำร้องให้งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ

๓. งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะนำส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการให้ความเห็นชอบเพื่อนำส่งให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

## ๖. การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออก ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอ แบบคำร้องขอลาออกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ที่นักศึกษาสังกัด

๒. กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบโดยยื่นคำร้องให้งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ

๓. งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะนำส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการให้ความเห็นชอบเพื่อนำส่งให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

#### ๗. การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอ แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ที่นักศึกษาสังกัด

๒. กรอกคำร้องเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบโดยยื่นคำร้องให้งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ

๓. งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะนำส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการ ให้ความเห็นชอบเพื่อนำส่งให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ



## “ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔



\*\*\*\*\*





ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานวิชาการ  
มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งบรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม  
ทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม  
ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้คงใช้ตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย นครพนม
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทและปริญญาเอกของ มหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่กำกับดูแล การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย นครพนม
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การบริหารหลักสูตรประจำคณะ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา
“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่รับผิดชอบ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาที่อธิการบดี แต่งตั้ง
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“การอุทธรณ์”

หมายความว่า การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนผลการสอบ การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือ คุชกุณินพนธ์ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่เห็นด้วยกับผลการสอบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และอาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยนครพนมให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๒

### การจัดการและการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีดังนี้

- ๗.๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- ๗.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- ๗.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๘.๑ องค์ประกอบ
  - ๘.๑.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - ๘.๑.๒ รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

เป็นรองประธานกรรมการ

- ๘.๑.๓ คณบดีทุกคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นกรรมการ

๘.๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาดุษฎี และมีผลงานทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ทางวิชาการหรือทางด้านบริหารเป็นที่ยอมรับทั่วไป ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งจากรายชื่อที่คณบดีเสนอเป็นกรรมการ

- ๘.๑.๕ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๘.๑.๖ รองคณบดีที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอชื่อจำนวน ๑ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๒ อำนาจหน้าที่

๘.๒.๑ วางนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๒ กำกับ ดูแลมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒.๓ พิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและมหาวิทยาลัย

๘.๒.๔ ส่งเสริมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะ

๘.๒.๕ เสนอระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๘.๒.๖ พิจารณาเสนอการออกประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๒.๗ ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอน กรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์แล้วแต่กรณี

๘.๒.๘ กลับกรองการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๒.๙ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑๐ อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๙.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๙.๑.๑ องค์ประกอบ

๙.๑.๑.๑ คณบดี เป็นประธานกรรมการ

๙.๑.๑.๒ รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

๙.๑.๑.๓ ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตร  
หลักสูตรละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๙.๑.๑.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคนหนึ่ง  
ที่คณบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นหลักสูตรแบบสหวิทยาการ  
ระหว่างคณะ ให้คณบดีคนใดคนหนึ่งโดยการเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการ ส่วนคณะกรรมการ  
อื่น ๆ ใช้โครงสร้างเดียวกัน

๙.๑.๒ อำนาจหน้าที่

๙.๑.๒.๑ เสนอแนะนโยบายด้านบัณฑิตศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๙.๑.๒.๒ พิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการเปิด-ปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเปิดรายวิชา การปิดรายวิชา และการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาของคณะ

๙.๑.๒.๓ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัย นครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๑.๒.๔ กำกับดูแลการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือ ดุษฎีนิพนธ์ ให้ได้มาตรฐานทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบ

๙.๑.๒.๕ ควบคุม กำกับ ติดตามการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เป็นไป ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๙.๑.๒.๖ อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำคณะ พิจารณาเสนอแต่งตั้ง

๙.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๙.๒.๑ องค์ประกอบ

๙.๒.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

๙.๒.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ และให้เลือกกันเอง ๑ คน เป็นเลขานุการ

๙.๒.๒ อำนาจหน้าที่

๙.๒.๒.๑ บริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒.๒.๒ อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

คณะกรรมการ ตามข้อ ๗ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่อธิการบดี มีคำสั่ง แต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่ง ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน อธิการบดีจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรง ตำแหน่งแทนก็ได้ การประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๗ ให้ใช้ระเบียบการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม



หมวด ๓  
ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑ ระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคพิเศษหรือภาคการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๑๐.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๑๐.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสี่ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ทั้งนี้ การเลือกใช้ระบบใดในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ แบบใดแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๑๑.๑ ภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาทั่วไป โดยอาจจัดการเรียนการสอน ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือผสมผสาน

๑๑.๒ ภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาทั่วไป หรือกลุ่มนักศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอาจจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ หรือในเวลาราชการ หรือผสมผสาน

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาตามข้อ ๑๐ อาจดำเนินการใน (๑) รูปแบบทางไกล ซึ่งเป็น การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไกลและสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสมภายใต้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์เป็นชุดวิชา (Module System) ที่มีลักษณะบูรณาการ หรือ (๒) รูปแบบการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดการเรียนการสอนและมีมาตรฐานเช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๑๓.๑ ระบบทวิภาค

๑๓.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๑.๕ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๑.๖ วิทยานิพนธ์ (Thesis) และดุซนินิพนธ์ (Dissertation) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

#### ๑๓.๒ ระบบไตรภาค

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

#### ๑๓.๓ ระบบจตุรภาค

โดย ๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

ข้อ ๑๔ การจัดแผนการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๔.๑ การจัดแผนศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตระบบทวิภาค ต่อภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๒ การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิต น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตระบบทวิภาค ต่อภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๓ การจัดแผนการศึกษาแบบหน่วยการศึกษา (Module) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร ที่มีการจัดเนื้อหาสาระ และประสบการณ์เป็นชุดวิชา ในลักษณะบูรณาการ โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิต น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตระบบทวิภาค ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๕ หลักสูตรหนึ่ง ๆ อาจจัดระบบการศึกษา หรือจัดแผนการศึกษา แบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบก็ได้

ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดการแผนการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔  
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๖ การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระบบทวิภาค

๑๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๖.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์  
ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีอำนาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอกหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์มีอำนาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์  
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์  
ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ  
คุณภาพเดียวกัน

(๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มี  
คุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์  
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์  
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ  
คุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้  
๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  
ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน  
๕ ปีการศึกษา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอกหรือปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตแล้ว  
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้สำเร็จปริญญา  
มหาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๘ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้จัดให้มีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่  
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๙ การประกันคุณภาพการศึกษา

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรไว้ให้ชัดเจน  
และมีการดำเนินการควบคุมมาตรฐาน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน ๖๐ วัน  
หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา แล้วรายงานผลการประเมิน  
คุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

#### หมวด ๕

#### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประกอบด้วย

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมี  
ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ  
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำ  
หลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ  
มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ  
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มี  
คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชา  
ของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง

ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๒๐.๓ หลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญามหาบัณฑิต

๒๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี  
ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ  
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์  
แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒๐.๓.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์  
ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า  
ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา  
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล  
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ  
ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิ  
และคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ  
ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร  
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ  
หรือวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่  
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่  
ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบ  
จากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ  
ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา  
ที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา  
เพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา  
แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ยกเว้นอาจารย์  
รับเข้าใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอกหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๒๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่  
ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์  
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี  
ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



๒๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงาน  
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ  
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒๐.๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ  
หลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง  
รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น  
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง  
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น  
ผลงานวิจัย

๒๐.๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและ  
คุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ  
ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร  
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคณาจารย์  
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่  
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก  
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคณาจารย์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา  
นั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน  
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่  
ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาของวิชาของหลักสูตร อนุโลม  
ให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์  
ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๒๐.๑, ๒๐.๒, ๒๐.๓ และ ๒๐.๔ ต้องอยู่  
ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑  
หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้  
รับผิดชอบ ได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ตามข้อ ๒๐.๑.๒, ๒๐.๒.๒, ๒๐.๓.๒ และ ๒๐.๔.๒ ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายการณี

อาจารย์พิเศษตามข้อ ๒๐.๑.๓, ๒๐.๒.๓, ๒๐.๓.๔ และ ๒๐.๔.๔ ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๒ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

๒๒.๑ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๒๒.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๒๒.๒ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายการณี

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เกษียณอายุงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ต่อไป จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหากนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนการเกษียณอายุงาน

ในกรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

## หมวด ๖ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาผู้เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ดังนี้

๒๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๒๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๒๓.๓ หลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาโทบริหารบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๒๓.๔ หลักสูตรปริญญาเอกหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา

๒๓.๔.๑ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการศึกษาระดับเกียรตินิยมขึ้นไป โดยมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒๓.๔.๒ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด หรือตามที่ยุทธศาสตร์กำหนด ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อรับผู้สมัครนักศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาตามจำนวน และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๒๔.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อรับสมัครนักศึกษาหรือรับนักศึกษาเข้าศึกษา หรือจัดการเรียนการสอนหลักสูตรใด จะดำเนินการก่อนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรมิได้

ข้อ ๒๕ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

๒๕.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดครบถ้วน

หมวดที่ ๗  
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบทวิภาคให้เป็นอย่างนี้

๒๖.๑ กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๒๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

๒๖.๕ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักการศึกษาชั้นคว่ำ อิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในขณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำ อิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้หัวหน้าสาขาวิชาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๒๖.๖ จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒๖.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาตามประเภทนักศึกษา ดังนี้

๒๖.๖.๑.๑ นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๖.๖.๑.๒ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ในข้อ ๒๖.๖.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในคณะที่ศึกษา

๒๖.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสองสาขาวิชา ที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้กำหนด สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาได้ โดยจะต้อง มีจำนวนหน่วยกิต รวมในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๒๖.๖.๑

๒๖.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ศึกษาที่เรียน ในเวลาราชการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการได้ หรืออนุมัติให้นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการ ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอน สำหรับนักศึกษาที่เรียน ในเวลาราชการได้ตามการเสนอของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นประธาน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคณะวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่เรียน ในเวลาราชการ จะต้องชำระค่าหน่วยกิตอัตราเดียวกับนักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเท่านั้น

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนในระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาทุกสาขาวิชาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ โดยไม่นับหน่วยกิตได้

๒๘.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา อาจสอบหรือไม่สอบก็ได้

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๒๖.๗

๒๘.๓ ให้งานทะเบียนและประมวลผล บันทึกใบใบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "AU" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๒๙.๑ นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๙.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดมิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยใน ภาคการศึกษานั้น และปีการศึกษานั้น

๒๙.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียง กันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

๒๙.๑.๓ รายวิชานั้นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๒๙.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน  
ข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๒๙.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๓๐ การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร  
แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๐.๒ การลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาต้องกระทำให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มิฉะนั้น  
จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการรักษาสภาพ  
นักศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๑ การลาพักการเรียน

๓๑.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๓๑.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของ  
เวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล ของ  
ทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชน  
ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๑.๑.๓ มีความจำเป็นส่วนตัวโดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ทั้งนี้ต้องได้  
ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๑.๒ ในการลาพักการเรียนให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓๑.๓ การลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑.๑.๒ และ ๓๑.๑.๓ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน  
๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต่อไป ให้อื่นคำร้องขอลาพักการเรียน  
ใหม่ ทั้งนี้จะลาพักการเรียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัย  
อาจพิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียนได้มากกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๓๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๑.๑.๒ และ ๓๑.๑.๓  
ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๑.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม  
รักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพนักศึกษา

๓๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

#### หมวด ๘

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๓๓.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ได้ถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่เกี่ยวข้องไปยังกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยรับทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๓.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๓๓.๓ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ประกอบด้วย การตรวจอ่าน และประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของนักศึกษา โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๓๓.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาใน หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วย การตรวจอ่าน และประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของนักศึกษา โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ



๓๓.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ กำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๓.๕.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้ง ๒ แบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๓.๕.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการ จัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาฤดูร้อนได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน ๒ คน ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๓๓.๕.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

๓๓.๕.๓.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

๓๓.๕.๓.๒ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่านเกณฑ์ หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๓.๕.๓.๓ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

๓๓.๕.๓.๔ นักศึกษา ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๓๓.๖ การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๓.๒, ๓๓.๕ และ ๓๓.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๓๕ การลงโทษนักศึกษาที่ทำการทุจริตทางวิชาการให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนนและค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

๓๗.๑ การวัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนนมี ๘ ระดับ มีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐

๓๗.๒ การวัดผลและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ และมีความหมาย ดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
AU (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๗.๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑. นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัยหรือ
๒. นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการแก้ภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นงานทะเบียนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนวิชาเรียนแล้ว ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการสอบการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินชั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินชั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินชั้นตก

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๙ ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดี และผู้เข้าสอบภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

๓๙.๑ ในกรณีสอบผ่าน แต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังวันประกาศผลอย่างเป็นทางการ และต้องสอบภายใน ๖๐ วัน หลังวันประกาศผลอย่างเป็นทางการ

๓๙.๒ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้นำผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่อคณบดี ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ และให้คณะแจ้งผลการสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยรับทราบภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ หลังวันประกาศผลสอบครั้งที่ ๑ อย่างเป็นทางการ ภายใน ๓๐ วัน และต้องสอบภายใน ๖๐ วัน หลังวันประกาศผลอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๔๐ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ ๓๙.๑ ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน ๖๐ วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การให้ออกาสอบครั้งที่ ๒ นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ ๔๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็น ดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๔๓ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๓.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรสำหรับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

๔๓.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนที่ได้ครั้งหลังสุด ไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปิดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

### หมวดที่ ๙

#### การศึกษาค้นคว้าอิสระ การทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๔๔ การลงทะเบียนเรียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ กระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การเสนออนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ การควบคุมการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๗ การประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาค้นคว้าอิสระ การทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๘ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๔๘.๑ การขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาเสนอขอสอบล่วงหน้าก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หลังจากผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ของหลักสูตรนั้น

๔๘.๒ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๔๘.๓ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๔๘.๓.๑ การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มี

ความเชี่ยวชาญภายนอกสาขาวิชาอีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ ในการแต่งตั้งซ่อมกรรมการนั้น จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะได้ตรวจอ่าน การศึกษาค้นคว้าอิสระได้

#### ๔๘.๓.๒ การสอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมี คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๔๘.๓.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก มีผลงานทาง วิชาการไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยและเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔๘.๓.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทาง วิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดย ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

#### ๔๘.๓.๓ การสอบคุชฎินิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบคุชฎินิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบคุชฎินิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ ดังนี้

๔๘.๓.๓.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยและเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔๘.๓.๓.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๔๘.๔ บัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาเป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๔๘.๔.๑ พิจารณาประเด็นปัญหาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน

๔๘.๔.๒ พิจารณาความเหมาะสม ถูกต้องของกระบวนการทำวิจัยให้เป็นไปตามหลักการของระเบียบวิธีวิจัย และระเบียบวิธีการทางสถิติ

๔๘.๔.๓ พิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้องของการใช้เอกสารอ้างอิง

ข้อ ๔๙ กรณีสอบไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยยื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยด้วยตนเองภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนักศึกษา และข้ออุทธรณ์การสอบพร้อมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๐ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๕๑ ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ครั้งแรกไม่ผ่านตาม ข้อ ๔๙ มีสิทธิ์ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ได้ภายใน ๓๐ วัน หลังวันสอบและต้องสอบภายใน ๖๐ วัน หลังวันสอบ ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ ๔๙ ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน ๖๐ วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง ๒ กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะ กำหนด การให้โอกาสสอบครั้งที่ ๒ นี้ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ ๕๒ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

๕๒.๑ รูปแบบการพิมพ์การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๒.๒ การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น โดยใช้ระบบที่ทันสมัยตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการอนุมัติปริญญา หรือถอดถอนปริญญาภายหลังการอนุมัติปริญญาแล้ว

๕๒.๓ นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน ลักษณะ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๒.๔ ลิขสิทธิ์ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ เป็นของ มหาวิทยาลัยนครพนม นักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือ ดุษฎีนิพนธ์เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ได้รับทุนวิจัย ที่มีชื่อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามชื่อผูกพันนั้น ๆ

### หมวดที่ ๑๐

#### การพ้นสภาพ การคืนสภาพ และการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

๕๓.๑ ตาย

๕๓.๒ ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๕๓.๓ พิจารณาถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๕๓.๒.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๕๓.๒.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง และ

ไม่รักษาสภาพนักศึกษา

๕๓.๒.๓ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๕๓.๒.๔ เมื่อผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนค่าเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๓.๐๐

ติดต่อกันเกินสองภาคการศึกษา

๕๓.๒.๕ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลา ตามข้อ ๑๗

๕๓.๒.๖ สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๕๓.๒.๗ สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๕๓.๒.๘ คัดลอก หรือจ้าง หรือวานให้ผู้อื่นทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๕๓.๒.๙ เป็นผู้รับจ้างทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๕๓.๒.๑๐ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา

๕๓.๒.๑๑ ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๕๓.๒.๑๒ ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

หรือดุษฎีนิพนธ์อย่างต่อเนื่อง ยกเว้นกรณีลาพักการเรียน



๕๓.๒.๑๓ การกระทำทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ชาติคุณสมบัตินี้โดยวิธีใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๕๔ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๓.๒.๑, ๕๓.๒.๒ และ ๕๓.๒.๓ สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๕ การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๕๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๕.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๕๕.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๕๕.๒.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๕.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๕๕.๒.๓ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๕๕.๒.๔ แผน ข ศึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ

สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยอย่างน้อยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จำนวน ๓ คน และต้องสามารถสืบค้นได้

#### ๕๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๕๕.๓.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

#### ๕๕.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๕๕.๓.๓ แบบ ๑ เสนอคุณฐินิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบคุณฐินิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๕๕.๓.๔ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอคุณฐินิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบคุณฐินิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานคุณฐินิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของคุณฐินิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (TCI กลุ่มที่ ๑) หรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ข้อ ๕๖ สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไข ในการสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด และนักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามเวลาที่กำหนด ในข้อ ๑๗ แล้วนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

#### ข้อ ๕๗ การขออนุมัติปริญญา

๕๗.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

๕๗.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕๗.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘

๕๗.๒.๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย  
หรือคณะ

๕๗.๒.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๕๗.๒.๔ ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุขฎีนิพนธ์  
และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบ และจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

การสำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสำเร็จการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ วันที่  
สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่าน  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ  
ความถูกต้องก่อนเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติ  
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

๕๘.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติ  
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๔๘  
แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ  
ปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๘.๒ การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุขฎีนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น  
ที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงาน  
ผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง  
การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญา หรือ  
ประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความเหมาะสม มีคุณภาพประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนครพนม
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทและปริญญาเอกของ มหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่กำกับดูแล การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย นครพนม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก อธิการบดี
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยนครพนม
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	ข้าราชการ หรือพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่มีตำแหน่งอาจารย์ ขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่เปิดสอน
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรมี ภาระหน้าที่ในการรับผิดชอบ หลักสูตร การบริหาร การจัด การเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนา หลักสูตร
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายความว่า	ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำใน สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่สอน และ/หรือรับผิดชอบรายวิชาตาม ความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละ สาขาวิชา และแต่ละภาค การศึกษา
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับ บัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย นครพนมเห็นชอบ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
“การอุทธรณ์”	หมายความว่า	การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อ มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวน ผลการสอบ การศึกษาค้นคว้า อิสระ วิทยานิพนธ์หรือ ดุษฎีนิพนธ์ เนื่องจากเห็นว่า ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือ ไม่เห็นด้วยกับผลการสอบ

ในกรณีที่ข้อความใดที่กล่าวถึง “บัณฑิตวิทยาลัย” หรือ “คณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย” ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หมายความว่า “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยนครพนม”

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

กรณีที่คณะได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และอยู่ระหว่างการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย ในวันก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และอาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติ ในรายละเอียดเพิ่มเติมและสิ่งปฏิบัติการได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย

๗.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

คณะกรรมการ ตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่อธิการบดี มีคำสั่งแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน อธิการบดีจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ การประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๗ ให้ใช้ระเบียบการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยมืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ องค์ประกอบ

๘.๑.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๑.๒ รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

เป็นรองประธานกรรมการ

๘.๑.๓ คณบดีทุกคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นกรรมการ

๘.๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญเอก ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๓. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๘.๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขาธิการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขาธิการก็ได้

๘.๒ อำนาจหน้าที่

๘.๒.๑ วางนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัย

๘.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๘.๒.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

๘.๒.๕ พิจารณา ถิ่นกรอง การเปิด-ปิด หลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การขอเปิดรายวิชา การขอปิดรายวิชา และการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ



๘.๒.๖ พิจารณาการออกประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษาของคณะ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๘.๒.๗ ส่งเสริมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

๘.๒.๘ เสนอระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ  
การบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๘.๒.๙ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตศึกษาต่อ  
มหาวิทยาลัย

๘.๒.๑๐ อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง  
เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงวาระที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมิได้กำหนดไว้ใน  
ระเบียบนี้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอเรื่อง  
ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ  
คณะ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑.๑ องค์ประกอบ

๘.๑.๑.๑ คณบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๑.๑.๒ รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

๘.๑.๑.๓ ประธานหลักสูตร ที่เปิดสอนทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

๘.๑.๑.๔ ผู้ช่วยคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นหลักสูตรแบบสหวิทยาการระหว่างคณะ ให้คณบดี  
คนใดคนหนึ่งโดยการเลือกตนเองเป็นประธานกรรมการ ส่วนคณะกรรมการอื่น ๆ ใช้โครงสร้างเดียวกัน

๘.๑.๒ อำนาจหน้าที่

๘.๑.๒.๑ บริหารจัดการหลักสูตร กำกับติดตาม พัฒนา และปรับปรุง  
หลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเป็นไปตามเกณฑ์ประกาศ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่สภาวิชาชีพกำหนด ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งระเบียบหรือประกาศของ  
มหาวิทยาลัย

๘.๑.๒.๒ พิจารณากลับนกรองการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาของ  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๑.๒.๓ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งเป็น  
อาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไป  
ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัย

๙.๑.๒.๔ กำกับดูแลการศึกษาคณาจารย์อิสระ วิทยาลัยนพนธ์หรือ  
คณาจารย์นพนธ์ ให้ได้มาตรฐานทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบ

๙.๑.๒.๕ ควบคุม กำกับ ติดตามการเรียนการสอนของหลักสูตรให้  
เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๙.๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนระดับ  
บัณฑิตศึกษาให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยทราบทุกปีการศึกษา

๙.๑.๒.๗ อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ  
คณะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการสภา  
วิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพและ  
การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา และตามที่  
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผล  
การดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ  
อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายสุนธ แยมุ่น

ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ  
ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนมที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือ ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามแบบเดิมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๔ และ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัย

ในกรณีนี้ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้จัดเก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ กรณีที่มีหลักสูตรเกิดใหม่ภายหลังจากที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ

ในการออกประกาศเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายเป็นการเฉพาะกรณี แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกประกาศลดหย่อน หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้แก่นักศึกษาเป็นการทั่วไป แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สมควรลดหย่อน หรือยกเว้น หรือจัดเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้แก่นักศึกษารายใดหรือกลุ่มใด ให้คณะกรรมการประจำคณะมีหน้าที่เสนอเรื่อง เพื่อขอรับการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะกรณี หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศลดหย่อน หรือยกเว้น หรือจัดเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้แก่นักศึกษาเป็นการเฉพาะกรณี แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ให้นำจำนวนหน่วยกิตสุดท้าย ภายหลังจากที่นักศึกษาเพิ่มถอนรายวิชาในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือในกำหนดเวลา ๗ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าหน่วยกิตแล้ว และทำการเพิ่มถอนรายวิชาในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือในกำหนดเวลา ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน แล้วมีผลทำให้จำนวนเงินค่าหน่วยกิตที่ต้องชำระ มากกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วให้เรียกเก็บเพิ่ม แต่หากมีผลทำให้จำนวนเงินค่าหน่วยกิตที่ต้องชำระ น้อยกว่าที่ได้ชำระไว้แล้วให้คืนเงินส่วนเกินแก่นักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาค่ากว่าเกณฑ์ และมหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนภาคเรียนใด แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินในภาคเรียนนั้นแล้ว ให้นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ของภาคเรียนนั้นคืนได้ โดยให้เสนอเรื่องผ่านงานทะเบียนต้นสังกัด และให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้ว และในช่วงกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือในกำหนดเวลา ๗ วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ได้ประสบอุบัติเหตุรุนแรง หรือเจ็บป่วย จนได้รับคำสั่งแพทย์ให้ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานกว่า ๔ สัปดาห์ ในช่วงภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๒ สัปดาห์ ในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีสิทธิ์ขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน โดยให้ผู้ปกครอง หรือผู้แทนนักศึกษาเสนอเรื่องผ่านงานทะเบียนต้นสังกัด และให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๙ กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาตามระบบการรับเข้าปกติ ให้เก็บเงิน  
ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  
เช่นเดียวกับนักศึกษาชาวไทย

กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือตามข้อตกลงกับ  
มหาวิทยาลัย ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่กำหนดในโครงการฯ  
หรือข้อตกลงฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บุญญาธิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ  
ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับการศึกษา / คณะ	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		ค่าหน่วยกิต
		ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก		—	—	๓,๐๐๐
สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี	บัญชีดุสิตบัณฑิต	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท		—	—	๑,๕๐๐
คณะครุศาสตร์	ค.ม. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วศ.ม. (การบริหารงานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน)	๒๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๒,๐๐๐
สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี	บัญชีมหาบัณฑิต	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
วิชาในหลักสูตรศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี		—	—	๔๐๐
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>				
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ทุกหลักสูตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บร.บ. (การจัดการกีฬา)	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
	นศ.บ. (นิเทศศาสตรดิจิทัล)	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
วิทยาลัยการbinนานาชาติ	บร.บ. (การจัดการการบิน)	๑๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔๐๐
คณะกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	ทุกหลักสูตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
คณะครุศาสตร์	ทุกหลักสูตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี	ทุกหลักสูตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทุกหลักสูตร	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔๐๐
คณะเกษตรและเทคโนโลยี	ทุกหลักสูตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
วิทยาลัยธาตุพนม	วศ.บ. (วิศวกรรมพลังงาน)	๕,๕๐๐	๒,๗๕๐	๔๐๐
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ทุกหลักสูตร	๕,๕๐๐	๒,๗๕๐	๔๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	ทุกหลักสูตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>				
คณะพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕๐๐

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

๑. ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)	๕๐๐ บาท
๓. ค่าคู่มือการศึกษา	๑๐๐ บาท
๔. ค่าบัตรนักศึกษา	๔๐๐ บาท
๕. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ	๒๐๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๕๐๐ บาท
๘. ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ครั้งละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
๙. ค่าธรรมเนียมย้ายสถานศึกษา-ย้ายคณะ	
- ระดับปริญญาตรี ครั้งละ	๕๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา	
- ระดับปริญญาตรี ครั้งละ	๓๐๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งละ	๕๐๐ บาท
๑๑. ค่าธรรมเนียมเทียบโอนรายวิชา	
- ค่ายื่นคำร้อง	๑๐๐ บาท
- รายวิชาระดับปริญญาตรี หน่วยกิตละ	๕๐ บาท
- รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท
๑๒. ค่าธรรมเนียมออกเอกสารรับรอง-รายงานสำหรับนักศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี ฉบับละ	๕๐ บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๑๓. ค่าธรรมเนียมออกเอกสารรับรอง-รายงาน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๑๔. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	๑,๐๐๐ บาท





ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม กรณีที่มี หลักสูตรใหม่เกิดขึ้นภายหลังระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบ มหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาของการศึกษาระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิภัทร ศรีสุข)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ  
ของการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับการศึกษา / คณะ	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		ค่าหน่วยกิต
		ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก		-	-	๓,๐๐๐
คณะครุศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (นวัตกรรมการตลาด)	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	บัญชีดุษฎีบัณฑิต	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
วิชาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท		-	-	๑,๕๐๐
คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้ประถมศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐
	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครพนม	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)	๒๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการตลาด)	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐
	บัญชีมหาบัณฑิต	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐
คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
วิชาในหลักสูตรศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี		-	-	๔๐๐
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>				
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
วิทยาลัยธาตุพนม	บัญชีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ทุกหลักสูตร)	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
	บัญชีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
วิทยาลัยธาตุพนม	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔๐๐
คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔๐๐

ระดับการศึกษา / คณะ	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		ค่าหน่วยกิต
		ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน	
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ศรีสงคราม	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบ อัตโนมัติ)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔๐๐
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครพนม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีการและกำหนดเกณฑ์ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับ  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และ  
เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อ ๒๓.๔ ข้อ ๕๕.๒ และข้อ ๕๕.๓ แห่ง  
ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่  
๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้  
ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทาง  
ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และบรรดา  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือสถาบันที่จัดการศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา

“ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรม” หมายความว่า ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์  
และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๕ เกณฑ์อังกฤษสำหรับการรับเข้านักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๑ เกณฑ์รับเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท การกำหนดเกณฑ์ให้เป็นไปตามมติของ  
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะ โดยให้คำนึงถึง  
มาตรฐานและความเหมาะสมกับหลักสูตร

### ๕.๒ เกณฑ์รับเข้าศึกษา ระดับปริญญาเอก มีดังนี้

๕.๒.๑ มีผลการทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจัดสอบหรือจากสถาบันทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล จนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยให้ใช้เกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนทดสอบ สำหรับการรับเข้าศึกษา ระดับปริญญาเอก								
CEFR	TOEIC (Listening and Reading Test)	IELTS	TOEFL			CU-TEP	TU-GET	NPU-TEST
			ITP	CBT	IBT			
A2 (21 ขึ้นไป)	250	1.5	340	60	18	20	400	50% ขึ้นไป
หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ เป็นคะแนนของ Oxford Online Placement Test								

๕.๒.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่มีหรือมีผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ในข้อ ๕.๒.๑ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นกลาง (Intermediate Academic English for Graduate Students) และรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นสูง (Advanced Academic English for Graduate Students) หรือรายวิชาภาษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

ข้อ ๖ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะยื่นคำขอสำเร็จการศึกษา จะต้องมีการทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจัดสอบหรือจากสถาบันทดสอบทางภาษาที่มีผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการทดสอบจนถึงวันที่ยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาและมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ระดับคะแนนการทดสอบ สำหรับการสำเร็จการศึกษา									
ระดับ	CEFR	TOEIC (Listening and Reading Test)	IELTS	TOEFL			CU-TEP	TU-GET	NPU-TEST
				ITP	CBT	IBT			
ปริญญาโท	A2 (21 ขึ้นไป)	250	1.5	340	60	18	20	400	50% ขึ้นไป
ปริญญาเอก	B1 (31 ขึ้นไป)	400	3.5	430	120	40	35	500	60% ขึ้นไป
หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ เป็นคะแนนของ Oxford Online Placement Test									

โดยบันทึกผลในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ด้วยข้อความ “การสอบวัดความรู้ด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ) หรือ Language Proficiency Test (Einglish) เป็นสัญลักษณ์ P (Pass)”

กรณีที่นักศึกษาไม่มีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งมาแสดงเมื่อยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้พิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาจะต้องมีผลสอบผ่านในรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นกลาง (Intermediate Academic English for Graduate Students) และได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่นับหน่วยกิตการสอบผ่านประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S (Satisfactory)

๖.๒ นักศึกษาปริญญาเอก นักศึกษาจะต้องมีผลสอบผ่านในรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นกลาง (Intermediate Academic English for Graduate Students) และรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นสูง (Advanced Academic English for Graduate Students) ซึ่งต้องได้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่นับหน่วยกิต การสอบผ่านประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S (Satisfactory)

นักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นกลาง (Intermediate Academic English for Graduate Students) ร่วมกับนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราปกติ

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัยที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง ให้แนบหลักฐานใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๘ หากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานำเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุตามประกาศนี้มาแสดง ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบัณฑิตประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

# บันทึก

A series of horizontal dotted lines for writing, arranged in a rounded rectangular frame. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a guide for handwriting practice.



**ติดต่อสอบถาม :**

 042532477-8 ต่อ 406



กองบริหารวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม  
103 หมู่ 3 ถ.ชยางกูร ต.ขามเฒ่า อ.เมือง จ.นครพนม 48000

<https://www.npu.ac.th/>