



ค.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม
วันที่ 18 พ.ค. 2561
เวลา 11.30 น.
ที่รับ ๐๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โทร ๐๔๒-๕๓๒-๕๓๗/๘ โทรสาร.๐๔๒-๕๓๒-๕๓๗/๙

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๑(๑)/ว ๐๙๓๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับหนังสือ จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ว ๖๓๑ เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๙

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว ให้ท่านทราบและพิจารณาขอหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณบดี

- ส่งเอกสารตามหมายที่แนบมา

18 พ.ค. 61

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร. พาววิทย์ หาญรินทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

18 พ.ค. 61

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม
สำนักงานอธิการบดี
อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร
18 พ.ค. 2561



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ว๖๓๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๙
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย / สถาบันอุดมศึกษา ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ กำหนดการ และใบสมัคร การฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ ๒๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๒๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ และทักษะการจัดการ ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือ ให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญ ซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด (หากส่งเกิน ๑ ท่าน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.mua.go.th ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ หัวข้อ อบรม : ศึกษาต่อ และส่งใบสมัคร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และสามารถติดตามการประกาศ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบม. รุ่นที่ ๒๙” ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
-เพื่อโปรดพิจารณา

11 พ.ค. ๖1

ขอแสดงความนับถือ

จิตร

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)

รองอธิการบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ศกอ. จิตต์ศักดิ์ชัย

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

11 พ.ค. ๖1
ทนาย/อธิการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มพัฒนาศึกษาพัฒนาอาจารย์ฯ
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๒๔๐, ๐-๒๖๑๐-๕๓๒๗
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๑, ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29
ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัย และการบริการสังคมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่า รวมภูมิปัญญาวิชาการ และแหล่งผลิตกำลังคนที่สำคัญของประเทศจึงมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและ/หรือปรับเปลี่ยนวิธีคิดที่อยู่เบื้องหลังการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชปณิธาน รวมทั้งการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้กับการพัฒนาการศึกษาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อการนำพาประเทศไทยให้ก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเต็มภาคภูมิ

ดังนั้น การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ การได้มาซึ่งผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในภาครัฐและเอกชนของไทย เป็นลักษณะการสรรหาไม่ได้ผ่านกระบวนการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารโดยตรง ประกอบกับนโยบายการเปิดเสรีทางการค้าด้านการศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัย/สถาบันต้องวางกลยุทธ์ในการบริหารให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับตัวตอบสนองเท่าทันกับสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของอุดมศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งการน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้กับการพัฒนาการศึกษาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อนำพาประเทศไทยให้ก้าวสู่ Thailand 4.0 ได้อย่างเต็มภาคภูมิ และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและความท้าทายที่สำคัญของอุดมศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยในภารกิจด้านต่างๆ รวมถึงหลักและวิธีการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ความท้าทาย การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รวมถึงความเป็นผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สำรวจและวิเคราะห์บทบาทหน่วยงานที่รับผิดชอบและตนเองในด้านการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและตนเอง

2.4 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันจะนำไปสู่การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างสถาบันต่อไปในอนาคต

3. เป้าหมายผู้เข้ารับการศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษามีจำนวน 40 - 45 คน ประกอบด้วย

3.1 ผู้บริหารระดับ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน

3.2 ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

3.3 บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ

4. ขอบเขตการดำเนินการ

ดำเนินการจัดการฝึกอบรม“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 โดยมีเนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมประเด็นหัวข้อวิชาต่างๆ ดังนี้

4.1 หมวดวิชา บริบทและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา 15 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- 2) บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 3) บริบทและความท้าทายด้านเศรษฐกิจและสังคมของมหาวิทยาลัยไทย
- 4) บทบาทและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคธุรกิจเอกชนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

4.2 หมวดวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา 21 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศและในกลุ่มประเทศอาเซียน
- 2) การประเมิน จัดกลุ่ม และจัดลำดับสถาบันอุดมศึกษา EU MULTI-RANKING
- 3) การสื่อสารองค์การและการสร้างแบรนด์
- 4) ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมด้านการบริหารงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
- 5) ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมในการสร้างพลเมืองโลก
- 6) การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล
- 7) มหาวิทยาลัยกับ Thailand 4.0

4.3 หมวดวิชาการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ 36 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การบริหารผลการดำเนินงานและการบริหารขีดสมรรถนะ
- 2) การบริหารความเสี่ยง คุณภาพและองค์ความรู้ในองค์การ
- 3) การบริหารการเงินและงบประมาณ
- 4) พระราชกรณียกิจกับการพัฒนานวัตกรรม
- 5) คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- 6) ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร
- 7) ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) การจัดการความขัดแย้ง
- 9) การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง
- 10) การดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างวินัยในองค์การ
- 11) โลกยุคดิจิทัล: บทบาทและการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษาในโลกยุคดิจิทัล
- 12) การพัฒนาการเรียนการสอนและบุคลากรด้านการเรียนการสอน

4.4 หมวดวิชาการศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ 54 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศ
- 2) การศึกษาดูงานองค์การภาครัฐ ธุรกิจ หรือประชาสังคมในประเทศ
- 3) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์การอื่นๆ ในต่างประเทศ

4.5 หมวดวิชาการศึกษด้วยตนเองและการประชุมเชิงปฏิบัติการ 66 ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การสัมมนาแลกเปลี่ยนและสรุปทเรียนประจำวัน วันละ 30 นาที - 1 ชั่วโมง
ในวันที่มีการฝึกอบรม
- 2) การจัดทำบันทึกการเรียนรู้ส่วนบุคคล
- 3) การประเมินทักษะการบริหารและวางแผนพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
- 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหาร
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 1)
- 5) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 2)
- 6) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ขีดสมรรถนะขององค์การ
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 3)
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย
(งานกลุ่ม จัดประชุมท้ายหมวดวิชาที่ 3)
- 8) การทำรายงานกลุ่ม “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” โดยให้กลุ่มที่ทำรายงาน
เกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยจากที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรมประมาณ 192 ชั่วโมง (32 วัน) เป็นเวลาในการบรรยาย อภิปรายใน
ห้องเรียน 72 ชั่วโมง (ร้อยละ 37.50) การศึกษาดูงาน 54 ชั่วโมง (ร้อยละ 28.13) และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
แบบมีส่วนร่วม และศึกษด้วยตนเอง 66 ชั่วโมง (ร้อยละ 34.37)

6. วิทยากร

ประกอบด้วยทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน และต่างประเทศ

7. กลยุทธ์/วิธีการฝึกอบรม

เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop) ขอบเขตกิจกรรมการเรียนรู้
ประกอบด้วย การเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิด การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายเป็นคณะของ
ผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงานในพื้นที่ การศึกษาตัวอย่างของความสำเร็จ (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำประสบการณ์จริงมาวิเคราะห์เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่เห็นว่ามีสำคัญ
และการวางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาที่เกิดการร่วมคิด ซึ่งจะผูกพันเป็นพันธกิจที่จะต้องร่วมทำและ
ร่วมรับผิดชอบให้บรรลุผลต่อไป

8. คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม

8.1 เป็นอาจารย์หรือผู้บริหารซึ่งมหาวิทยาลัย/สถาบัน คัดเลือก โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.1.1 เป็นผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนักหรือ
หน่วยงานที่เทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ หรือผู้ที่คาดว่าจะเข้าดำรง
ตำแหน่งดังกล่าว

8.1.2 มหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

8.2 เป็นผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมัครใจ
และสมควรได้เข้ารับการฝึกอบรม

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังนี้

1) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

2) ได้รับการประเมินผลงานรายบุคคล

3) การนำเสนอผลงานกลุ่มจากการระดมสมองและประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ "หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)" รุ่นที่ 29 มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกประการ

10. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน - 2 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

11. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 170,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น กรณีเฉพาะตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักรู (สำหรับตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจจ่ายเพิ่มอีก 50,000 บาท และห้องพักเดี่ยวจ่ายเพิ่มอีก 20,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ดันสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารจัดการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

13.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ภายใต้บริบท และเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาไทย

13.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจตรงกันถึงภาพรวม สภาพวิกฤติและปัญหาการอุดมศึกษาไทย ตลอดจนตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการเพื่อแก้ไขสภาพวิกฤติดังกล่าว

13.4 ได้นักบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นกลไกสำคัญ ในการเกื้อหนุนด้านการผลักดันนโยบายแนวคิด แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการแก่สถาบันอุดมศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี

13.5 ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญที่จะเอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต

13.6 ได้องค์ความรู้ทางการบริหารสถาบันอุดมศึกษา จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ตลอดจนกรณีศึกษาต่างๆ

หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดการฝึกอบรมกรณีมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมไม่ถึง 40 คน

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29
วันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561

1. การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ
 - 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
 - 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2561 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องจามจรี 1 ชั้น M โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร
3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม
ค่าลงทะเบียน คนละ 170,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
 1. โดยจัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็ค สั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
 2. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาพญาไท
บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ทางโทรสาร. 02-3545524-26 02-6445320
ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินมูลนิธิฯ 02-6105273, 02-6105270
หรือ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม
4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 4.1 ค่ากระเป๋าเอกสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
 - 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
 - 4.3 ค่าที่พัก (พัสดุ) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 - 4.4 ค่าอาหารในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 - 4.5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – ญี่ปุ่น – กรุงเทพฯ)
 - 4.6 ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัส-รถตู้) ตลอดรายการในการศึกษาดูงาน
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
(ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และไม่รวม
ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือ
จากรายการที่ผู้จัดรับผิดชอบ)
5. การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 - 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ
สุภาพบุรุษ: สูทสีสุภาพ สุภาพสตรี: ชุดสุภาพ
 - 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
 - 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
 - 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
6. การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้
 - 6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่ปรากฏรูปถ่าย วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทางและ
วันหมดอายุของหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม
ในกรณีที่เป็นการราชการสังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางของทางราชการ

- 6.2 หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานถึงเดือนมกราคม 2562 (เหลือเวลา 6 เดือนหลังการเดินทาง) ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางให้เรียบร้อย และให้สำเนาหน้าหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันที่เปิดการฝึกอบรม เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

7. การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการอบรมและรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรมโครงการตามที่กำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรม

2. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โครงการกำหนด

3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสนอผลงาน (ภายในเวลาที่กำหนด) ดังนี้

- เอกสารส่วนบุคคล การนำเสนอมุมมองและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารรายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หลังจากการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่การเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของโครงการ

8.3 การรักษาเวลาในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

8.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้

8.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

โรงแรมที่ใช้จัดการฝึกอบรม	- โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส สำรองห้องพัก 02-2163700 (ราคา 3,400-3,700)
โรงแรมใกล้เคียง	- โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค สำรองห้องพัก 2-2467800 ต่อ 4510, 4512 (ห้องเดี่ยว 1,450 บ./คืน, ห้องคู่ 1,800 บ./คืน) คุณรัตน์ 097-941 4916
	- โรงแรม IBIS 02-6592857
	- I HOUSE 02-2173188
	- ศศ.นิเวศน์ 02-2168844, 02-2183889
	- โรงแรมฟลอริดา สำรองห้องพัก 02-2470990 (ห้องคู่/เดี่ยว 1,250 บ./คืน)
	- โรงแรมปิกนิก สำรองห้องพัก 02-2457998-99 (ห้องเดี่ยว 1,400 บ./คืน, ห้องคู่ 1,600 บ./คืน)
	คุณปึก 087-6948999

หมายเหตุ: อัตราห้องพักอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ประสานโดยตรงกับทางโรงแรม

ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอบารพุดนิกร โทร. 02-6105240, 064-6985259

นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454

หนดการฝึกอบรม “หลักสูตรพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29

ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน - 2 สิงหาคม 2561

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
1. หมวดวิชา บริบทและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา 18 ชั่วโมง			
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 18 มิ.ย. 61	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนะนำหลักสูตรโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋อมรส มาลากุล ณ อยุธยา)	บริบทและความท้าทายด้านเศรษฐกิจและสังคม ของมหาวิทยาลัยไทย (รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
	อังคารที่ 19 มิ.ย. 61		
พุธที่ 20 มิ.ย. 61	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทใน การบริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋อมรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
พฤหัสบดีที่ 21 มิ.ย. 61	กิจกรรมภาคสนาม 1 “มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเมืองไทยได้อย่างไร ณ จังหวัดสมุทรสงคราม” 08.00 - 10.00 น. เดินทางไปยังจังหวัดสมุทรสงคราม 10.00 - 12.00 น. ฟังการบรรยาย “ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์” โดย นายสุรจิต ชिरเวทย์ สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดสมุทรสงคราม 12.00 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 - 16.00 น. ฟังการบรรยายสรุปการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านจัดการความขัดแย้ง ณ ต.แพรงหนามแดง 16.30 - 18.00 น. เดินทางถึงที่พัก อ. ชะอำ จ. เพชรบุรี พักผ่อนตามอัธยาศัย 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		โรงแรมใน จังหวัด เพชรบุรี
ศุกร์ที่ 22 มิ.ย. 61	09.30 - 12.00 น. ศึกษาดูงาน โครงการศึกษาวิจัย และพัฒนาสิ่งแวดล้อมหมักเบียร์อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. เดินทางกลับ	
2. หมวดวิชา ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา 18 ชั่วโมง			
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 25 มิ.ย. 61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการ บริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋อมรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	การสื่อสารองค์การและการสร้างแบรนด์ (นางพรรณนิภา ปรปักษ์ขาม)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
อังคารที่ 26 มิ.ย. 61	การประชุม จัดกลุ่ม และจัดลำดับ สถาบันอุดมศึกษา EU MULTI-RANKING (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน)	ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำ ในต่างประเทศและในกลุ่มประเทศอาเซียน (รองศาสตราจารย์พนิตี ระชนานุกุล)	
พุธที่ 27 มิ.ย. 61	ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบ Work-based Education ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		สถาบันการ จัดการ ปัญญาภิวัฒน์
พฤหัสบดีที่ 28 มิ.ย. 61	บทบาทและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับภาคธุรกิจเอกชนในการขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศ	การพัฒนาการเรียนการสอนและ บุคลากรด้านการเรียนการสอน (รองศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
ศุกร์ที่ 29 มิ.ย. 61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 2) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 2) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	
3. หมวดวิชาการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ 30 ชั่วโมง			
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 2 ก.ค. 61	การบริหารความเสี่ยง คุณภาพ และการจัดการความรู้ในองค์กร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประดมพงศ์)	การเสริมสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร และองค์กร	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
อังคารที่ 3 ก.ค. 61	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล (ศาสตราจารย์บรรจง มไหสวริยะ)	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมในการสร้างพลเมืองโลก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา เทวานฤมิตรกุล)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
พุธที่ 4 ก.ค. 61	คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน (นายก้านรงค์ จันทิก)	การบริหารการเงินและงบประมาณ (รองศาสตราจารย์คณูชา คุณพนิชกิจ)	
พฤหัสบดีที่ 5 ก.ค. 61	ความรู้เรื่องกฎหมายที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร : คำสั่งทางการปกครอง ความรับผิดชอบทางปกครอง แพง และอาญา (รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา)		
ศุกร์ที่ 6 ก.ค. 61	การจัดการความขัดแย้ง (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 3) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ) และเตรียม ความพร้อมในการเดินทาง ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น	
สัปดาห์ที่ 4 9-14 ก.ค. 61	ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยน ความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
สัปดาห์ที่ 5 16-20 ก.ค. 61	หยุดเรียนวันที่ 16-20 กรกฎาคม 2561 (เก็บและประมวลผลข้อมูลสำหรับกรวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ด้วยตนเอง)		
สัปดาห์ที่ 6 จันทร์ที่ 23 ก.ค. 61	พระราชกรณียกิจกับการพัฒนานวัตกรรม (รองศาสตราจารย์สมบัติ กุสมาวลี)	การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง (นายเชิดชัย มีคำ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
อังคารที่ 24 ก.ค. 61	ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร (ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่)	การบริหารผลการดำเนินงานและ การบริหารขีดสมรรถนะ : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (นายธนิตสรณ์ จิระพรชัย)	
พุธที่ 25 ก.ค. 61	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการบริหารงานวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ: (ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)	ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)	
พฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 61	การดำเนินการทางวินัยและ การเสริมสร้างวินัยในองค์กร (นายขจร จิตสุขุมมงคล)	มหาวิทยาลัยกับ Thailand 4.0 (รองศาสตราจารย์จรัสเดช อุสวัสดี) ที่ปรึกษาสภาพหอการค้าแห่งประเทศไทย	
ศุกร์ที่ 25 ก.ค. 61	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล: กรณีศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดร.สุพจน์ เขียวรุฒิมิ (จุฬาฯ)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ขีดสมรรถนะขององค์กร (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 3)	
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 30 ก.ค. - พุธ 1 ส.ค. 61	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋อมรส มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ) ณ ต่างจังหวัด		
พฤหัสบดีที่ 2 ส.ค. 61	นำเสนอ “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหาร มหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร สกอ. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋อมรส มาลากุล ณ อยุธยา)	13.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบประกาศนียบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ โดย เลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	ห้องจามจรี 1 ชั้น M

หมายเหตุ

กำหนดการและวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

โปรดติดรูปถ่าย
หน้าตรงขนาด 2"
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
3 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29
APPLICATION FORM TRAINING ON UNIVERSITY EXECUTIVES DEVELOPMENT
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

ประวัติส่วนตัว (PERSONAL RECORD)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
NAME (MR./MRS./MISS).....LAST NAME.....
ชื่อเล่น.....NICKNAME).....
วัน/เดือน/ปีเกิด..... DATE OF BIRTH.....
สถานที่เกิด..... PLACE OF BIRTH.....
ศาสนา.....RELIGION.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....ACADEMIC POSITION.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....ADMINISTRATIVE POSITION.....
ภาควิชา.....DIVISION.....
คณะ/สำนัก.....FACULTY/SCHOOL.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....UNIVERSITY.....
ที่ตั้ง..... ถนน.....OFFICE ADDRESS.....
แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....
เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....CITY..... ZIP CODE.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:..... FAX.....
E-MAIL ADDRESS.....
ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน..... HOME DDRESS.....
แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....
เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....PROVINCE..... ZIP CODE.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:..... FAX.....
มือถือ.....MOBILE.....
โรคประจำตัว.....HISTORY OF ILLNESS.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ID NUMBER.....
PASSPORT NO.EXPIRED DATE.....
เลขสะสมไมค์ ROYAL ORCHID PLUSกรุ๊ปเลือด.....

ประวัติการรับราชการ (WORK EXPERIENCES)

1. เริ่มรับราชการเมื่อ (START WORKING)
- ตำแหน่ง (POSITION)
- สังกัด (ORGANIZATION)
- วันเกษียณอายุราชการ (RETIRE DATE)

2. การดำรงตำแหน่งทางบริหารที่สำคัญ (IMPORTANT ADMINISTRATION POSITION) โปรดระบุตำแหน่งบริหารปัจจุบันเป็นภาษาอังกฤษให้ชัดเจนและถูกต้อง

ระดับ (LEVEL)	ตำแหน่ง (POSITION)	สังกัด (ORGANIZATION)	เริ่มต้นวาระ (START OF TERM)	สิ้นสุดวาระ (END OF TERM)

ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม (EDUCATION/TRAINING EXPERIENCES)

การศึกษา (EDUCATION) โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ระดับปริญญา (DEGREE)	สาขาวิชา (FIELD)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน (UNIVERSITY/INSTITUTION)	ประเทศ (COUNTRY)
ปริญญาตรี (BACHELOR DEGREE)			
ปริญญาโท (MASTER DEGREE)			
ปริญญาเอก (DOCTORAL DEGREE)			

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

TRAINING/STUDY VISIT EXPERIENCE (ADMINISTRATION) : PLEASE IDENTIFY NAME OF CURRICULUMS AND ORGANIZERS

1.
2.
3.
4.

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ (SKILL/SPECIALIZATIONS)

1.
2.
3.
4.

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(PROJECT/WORK WILL BE EXPECTED TO DO AFTER THIS TRAINING)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัย
สายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และ
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม
“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 29
ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2561
ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมครั้งนี้
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่
ohectraining@gmail.com หรือทางโทรสาร 0-2354-5540, 0-2354-5541 ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

1. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ADMINISTRATIVE POSITION(โปรดระบุ).....

ตำแหน่งทางวิชาการภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

2. สถานที่จัดการฝึกอบรม โรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

3. อาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

- อาหารอิสลาม
- ทุกประเภท
- อื่น ๆ

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอหารพุดิกร โทร. 02-6105240, 064-6985259

นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454

E-mail: ohectraining@gmail.com

โทรสาร 02-3545540, 02-3545541

หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 29

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้

.....

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 29 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ

ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....