



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม  
 วันที่ 6/5  
 วันที่ 7 พ.ค. 2561  
 เวลา 9.30 น.  
 ผู้รับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมวิชาการฯ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐-๔๒๕๓๒๔๗๗-๘  
 ที่ ศธ ๐๕๘๙.๑(๔)/ว ๒๒๙ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
 เรื่อง แจ้งปฏิทินการประชุมและกำหนดวันในการเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการ  
 ระดับมหาวิทยาลัยนครพนม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ในฐานะ  
 เป็นหน่วยงานกลาง ในการสนับสนุนการเรียนการสอนตลอดจนการประสานงานการประชุม ฯ ต่าง ๆ ในด้าน  
 วิชาการ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแจ้งปฏิทินการประชุม และกำหนดวันในการ  
 เสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ การประชุมสภาวิชาการ การประชุมคณะกรรมการพิจารณา  
 กลั่นกรองด้านวิชาการประจำสภามหาวิทยาลัยนครพนม การประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม ปี พ.ศ.๒๕๖๑  
 และรายละเอียดของเอกสารหลักสูตรในการเสนอคณะกรรมการ ฯ และการเสนอสำนักงานคณะกรรมการการ  
 อุดมศึกษา (สกอ.) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ได้ดำเนินการในการเสนอเอกสารหลักสูตร  
 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางมุกดา แก่นสุวรรณ)

รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

แจ้งครบถ้วน ๒๒/๕/๖๑  
 ๖๖ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย/งาน พบ  
 ๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตา เลขชาตนะ)  
 ของคณบดีฝ่ายบริหารและแผน  
 ๗ พ.ค. ๒๕๖๑

- มองงานเว็บไซต์เก่า 10 กรกฎาคม  
 11 กรกฎาคม 2561  
 - มองงานคอมพิวเตอร์ Upload  
 ข้อมูล 17 มิถุนายน website on:

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีระเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)  
 คณบดีคณะครุศาสตร์  
 8 พ.ค. 61

เรียน คณะคณบดีคณะครุศาสตร์  
 สำนักงานคณบดีที่จัดการ  
 ศึกษาร เพื่อจัดการ  
 มคอ.๒๕๖๑  
 นว.๒๕๖๑  
 รก.หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
 7 พ.ค. 2561



ปฏิทินการประชุมและกำหนดวันในการเสนอการประชุมบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ประชุม ครั้งที่	กำหนดการประชุม (วันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)	วันสุดท้ายของการเสนอ วาระการประชุม	วันที่กำหนดส่งเอกสารให้ คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก่อนวันประชุม ๗ วัน)
๕	วันพุธที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๑	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑	๒ พ.ค. ๒๕๖๑
๖	วันพุธที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑	๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
๗	วันพุธที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑	๔ ก.ค. ๒๕๖๑
๘	วันพุธที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๑	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑	๑ ส.ค. ๒๕๖๑
๙	วันพุธที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑	๕ ก.ย. ๒๕๖๑
๑๐	วันพุธที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๑	๓ ต.ค. ๒๕๖๑
๑๑	วันพุธที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๗ พ.ย. ๒๕๖๑
๑๒	วันพุธที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

รายละเอียดและจำนวนเอกสารหลักสูตร มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อนำเสนอแต่ละขั้นตอน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนเอกสาร หลักสูตรส่ง ให้กับ กสบ. ตรวจสอบก่อน เสนอ คณะกรรมการ บริหารวิชาการ (พุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)	ว./ด./ป. ประชุม คณะกรรมการ บริหารวิชาการ (พุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)	จำนวนเอกสาร หลักสูตรส่ง ให้กับ กสบ. ตรวจสอบก่อน เสนอ คณะกรรมการ บริหารวิชาการ (ก่อนการประชุม ๗ วันทำการ)	ว./ด./ป. ประชุม คณะกรรมการ สภาวิชาการ (ศุกร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน)	จำนวนเอกสาร หลักสูตรส่ง ให้กับ กสบ. ตรวจสอบก่อน เสนอ คณะกรรมการ สภาวิชาการ (ก่อนการประชุม ๗ วันทำการ)	ว./ด./ป. ประชุม คณะกรรมการ สภา ม.นพ. (ศุกร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)	จำนวนเอกสาร หลักสูตรส่ง ให้กับ กสบ. ตรวจสอบก่อน เสนอสภา มหาวิทยาลัย (ก่อนการประชุม ๗ วันทำการ)	ว./ด./ป. ประชุมสภา มหาวิทยาลัย (เสาร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน)	ว./ด./ป. จำนวนเอกสารหลักสูตรส่งให้กับ กสบ. ตรวจสอบเพื่อรายงาน สกอ. (ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภา มหาวิทยาลัยอนุมัติ)	หมายเหตุ*
๒ เล่ม	๒๐ เล่ม	๒ เล่ม	๒๒ เล่ม	๒ เล่ม	๑๐ เล่ม	๒ เล่ม	๔ เล่ม พร้อม บทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๓๐ แผ่น	มคอ.๒ จำนวน ๑ เล่ม พร้อม มคอ. ๐๒ จำนวน ๑ ฉบับ เมื่อ กสบ. ตรวจสอบแล้ว ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำเอกสาร คือ ๑. มคอ.๒ จำนวน ๕ เล่ม ๒. มคอ.๐๒ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. CD จำนวน ๑ แผ่น ที่เป็นไฟล์ word และ ไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น ๔. ประวัติผลงาน อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๑ ชุด ๕. รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ที่อนุมัติหลักสูตร ๑ ฉบับ	

